

GÖZƏL HEYDƏROVA

İnsan resursları üzrə kiçik mütəxəssis

Ünvan: Sabunçu, Bakı, Azərbaycan
Telefon: +994 993 53 89 23
Email: gozel.heyderova@icloud.com
Doğum tarixi: 03.05.2002



HAQQIMDA

İnsan resursları sahəsində praktiki təcrübəyə malik, əmək münasibətlərinin sənədləşdirilməsi və kadr əməliyyatlarının icrasında sistemli yanaşma ilə işləyən mütəxəssisəm. Təcrübə müddətində əmək müqavilələri, əmrlər, məzuniyyət və əmək haqqı hesablamaları üzrə biliklərimi real iş mühitində tətbiq etmişəm. Detallara diqqət, məsuliyyət və məxfilik prinsiplərinə sadıqlıq iş üslubumun əsasını təşkil edir. Peşəkar inkişafıma davam edərək HR sahəsində dəyər yaradan mütəxəssis olmağı hədəfləyirəm.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

• Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi MMC

01/2025 - 01/2026

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

- Vakansiyaların tərtib edilməsi və iş elanlarının müxtəlif platformalarda yerləşdirilməsi
- Daxil olan CV-lərin ilkin baxışı və tələblərə uyğunluğuna görə çeşidlənməsi
- Namizədlərlə telefon və ya e-poçt vasitəsilə ilkin əlaqənin qurulması
- İlkin müsahibələrin təşkili, müsahibə vaxtlarının razılaşdırılması
- Müsahibə nəticələrinin qeydə alınması və HR rəhbərinə təqdim edilməsi
- Namizəd bazasının formalaşdırılması və yenilənməsi
- Seçilmiş namizədlər üçün sənədlərin toplanmasına dəstək
- İşə qəbul prosesinin mərhələləri üzrə hesabatların hazırlanması
- Vakansiyaların doldurulma müddətinin izlənməsi

• Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi MMC

09/2024 - 12/2024

İnsan resursları üzrə mütəxəssis (təcrübəçi)

- Əmək Məcəlləsinə əsasən əmək müqavilələrinin tərtib edilməsi və əmrlərin hazırlanması,
- Məzuniyyətin bütün növlərinə aid əmrlərin tərtib edilməsi və onların ödənişlərinin hazırlanması,
- Ezamiyyət əmrlərinin tərtibi və avans hesabının hazırlanması,
- Xitam əmrlərinin yaradılması, son haqq-hesabın hesablanması və icrası,
- Xəstəlik vərəqəsinin tərtib olunması,
- Əmək haqqından tutulmalar və müavinətlərin hesablanması,
- ƏMAS sistemində əməliyyatların aparılması.

TƏHSİL

Bakı Slavyan Universiteti

2019 - 2023

Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi

TƏLİM VƏ SERTİFİKATLAR

- “Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi” MMC - “İnsan resurslarında mobinq tətbiqi: Problemlər və həlli yolları” mövzusunda keçirilən təlimdə iştiraka dair sertifikat (2025)

NAİLİYYƏTLƏR

- “Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi” MMC - İnsan resursları üzrə mütəxəssis vəzifəsinə dair fərqlənmə diplomu
- Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi" MMC tərəfindən təşkil olunmuş "HR" vəzifəsi üzrə təcrübə proqramının ilk ayında akademik və praktiki göstəricilərinə əsasən "Performans" təqaüdüə layiq görülüb. (Təşəkkürrnamə)

BACARIQLAR

- Texniki bacarıqlar: MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, ƏMAS, Canva.
- Şəxsi keyfiyyətlər: Dəqiqlik və diqqətlilik, komanda ilə işləmək bacarığı, təşəbbüskarlıq, planlaşdırma və prioritetləşdirmə, empatiya, səlis ünsiyyət, konstruktiv tənqiddə və geri bildirimə açıqlıq, qaydalara və rəhbərliyin tələblərinə uyğunluq.

DİL BİLİYİ

- | | |
|-------------------|----------|
| • Azərbaycan dili | Ana dili |
| • İngilis dili | B1 |
| • Türk dili | B2 |