

Motivasiya məktubu

Hörmətli şirkət nümayəndələri,

Mən Vüsalə Rəhmanova, öyrənməyə və yeni imkanları kəşf etməyə həmişə açıq olan bir şəxsəm. İş həyatım boyunca komandada işləmək bacarığımı inkişaf etdirmişəm və müxtəlif sahələrdə, xüsusilə satış, müştəri xidmətləri və sosial media idarəçiliyi sahəsində zəngin təcrübə toplamışam.

Əvvəlki iş təcrübəm zamanı aşağıdakı vəzifələri icra etmişəm:

- Mağazanın sosial media hesablarının idarə olunması, kontentin hazırlanması və izləyici bazasının artırılması;
- Məhsulların onlayn və oflayn satışının təşkili və satışların artırılması istiqamətində fəaliyyət;
- Müştərilərlə aktiv ünsiyyət qurmaq, onların ehtiyaclarını öyrənmək və uyğun məhsul və xidmətlər tövsiyə etmək;
- Kampaniyalar, tariflər və yeni xidmətlər haqqında müştərilərə məlumat təqdim etmək;
- Sistem üzərindən abunəçi məlumatlarının yoxlanması, yenilənməsi və müştəri məlumatlarının dəqiqliyinin təmin edilməsi;
- Müştəri məmnuniyyətini təmin etmək və peşəkar ünsiyyət standartlarına riayət etmək;
- Gələn zənglərin qəbul edilməsi, sifarişlərin idarə olunması və koordinasiya şəkildə satış, logistik və xidmət şöbələri ilə işləmək;
- Müştəri narazılıqlarını qeyd almaq, həlli üçün aidiyyəti şöbəyə yönləndirmək;
- Xidmətlərin satışını artırmaq və yeni abunəçilər cəlb etmək, texniki dəstək və şikayətlərin idarə olunması.

Bunlarla yanaşı, mənim sahəmdə bilik və bacarıqlarımı dəstəkləyən bir sıra sertifikatlara sahibəm: Microsoft proqramları, Excel ilə analiz və hesabat hazırlama, Sosial Media Marketinqi və Əmək mühafizəsi və təhlükəsizliyi. Bu sertifikatlar mənə həm texniki, həm də peşəkar bacarıqlarımı genişləndirmək və hər zaman yenilikləri tətbiq etmək imkanı verir.

Mən rus və azərbaycan dillərini sərbəst bilirəm, ingilis dilində isə B1 səviyyəsində danışırım. Bu dilləri bilmək mənə müxtəlif müştəri qrupları ilə effektiv ünsiyyət qurmaq və beynəlxalq mühitdə rahat işləmək imkanı yaradır.

Yeni iş mühitində öz bilik və təcrübəmi tətbiq etmək, həmçinin şirkətinizin inkişafına töhfə vermək üçün motivasiyam yüksəkdir. Mən məsuliyyətli, komandada işləməyə açıq və problemləri həll etməyə yönəlmiş bir işçiyəm. Əminəm ki, sizin komandada mən həm öz bacarıqlarımı daha da inkişaf etdirə bilərəm, həm də şirkətinizin uğurlarına dəyərli töhfə verə bilərəm.

Sizə şəxsi görüş zamanı daha ətraflı öz bacarıqlarımı və təcrübəmi təqdim etməkdən məmnun olaram.

Hörmətlə,
Vüsalə Rəhmanova



Vüsələ Rəhmanova

Materiallar mühəndisi

Komandada çalışmağı yaxşı bacarıram. İstənilən kollektive asanlıqla uyğunlaşa bilərəm. Öyrənməyə və yeniliklərə açıq biriyəm. Tolerant, dəqiq və məsuliyyətli biriyəm. Əsas prinsipim fəaliyyət göstərdiyim sahədə peşəkar olmaqdır.

• Əlaqə

+994 (50) - 579 - 14 - 93

vrhmanova@mail.ru

R.İsmayılov küç. ev 2, m. 30

• Təhsil

2021 - 2025

Azərbaycan Dövlət Neft və Sənaye Universiteti

Bakalavr - Materiallar mühəndisliyi

16/21 Azadlıq prospekti

• Dillər

- Azərbaycan dili (Əla)
- Rus dili (Əla)
- İngilis dili (Yaxşı)

• İş təcrübəm

03.2023/08.2023

• Satıcı-konsultant / SMM üzrə mütəxəssis

April cosmetics

- Mağazanın sosial media hesablarının idarə olunması;
- Məhsulların onlayn və oflayn satışının təşkili;
- Satışın artırılması istiqamətində fəaliyyət;
- Müştərilərlə ünsiyyətin qurulması.

09.2023/03.2024

• Operator

"İntelektual Şəhər LTD" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

- Müştərilərə kampaniyalar, tariflər və yeni xidmətlər haqqında məlumat təqdim etmək;
- Sistem üzərindən abunəçi məlumatlarını yoxlamaq və yeniləmək;
- Müştəri məmnuniyyətini təmin etmək və peşəkar ünsiyyət standartlarına riayət etmək;
- Gələn zəngləri qəbul etmək.

02.2025/03.2025

• Operator

"ABC - Telecom" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

- Satış, logistik və xidmət şöbələri ilə koordinasiya şəkildə işləmək;
- Onlayn və ya telefonla sifarişləri qəbul etmək, sifarişin icrasını nəzarətdə saxlamaq;
- Müştəri narazılıqlarını qeyd almaq, həlli üçün aidiyyəti şöbəyə yönləndirmək.



Sertifikatlar

- Microsoft programs
- Analysis and reporting with Excel
- Social Media Marketing
- Occupational health and safety



Bacarıqlar

- Komanda ilə işləmək
- Stresə davamlılıq
- Təşkilatçılıq
- Dəyişikliklərə tez uyğunlaşma

04.2025/04.2026

● Operator

“İntelektual Şəhər LTD” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

- Xidmətlərin satışını artırmaq və yeni abunəçilər cəlb etmək;
- Müştəri ehtiyaclarına uyğun paket və tariflər tövsiyə etmək;
- Texniki dəstək və şikayətlərin idarə olunması;
- Müştəri məmnuniyyətini yüksək səviyyədə təmin etmək.