

Nigar Rüstəmova

Bakı ş,Sabunçu r, Zabrat qəs, Molla Vəli Vidadi küç.84

nigarr863@gmail.com

+994 55 854 37 39

Haqqımda

Ünsiyyət bacarıqları yüksək, məsuliyyətli, çevik və nəticəyönümlü biriyəm. Satış meneceri, resepsionist, qeydiyyatçı və nəzarət sahələrində işləmək, həmçinin ofis işlərinin təşkili və idarə olunması üzrə bacarıqlara malikəm. Yeni iş mühitinə tez uyğunlaşır, tapşırıqları operativ və dəqiq yerinə yetirir, komanda ilə işləməyi və iş prosesini səmərəli idarə etməyi bacarıram. Təşəbbüskar, diqqətli və öyrənməyə açıq biri olaraq peşəkar inkişafıma və çalışdığım müəssisənin uğuruna töhfə verməyi hədəfləyirəm.

Dil bilikləri

- *İngilis dili -B1*
- *Rus dili/Bolqardili -B1*
- *Alman dili -A2*

Komputer bilikləri

- *MS Windows*
- *MS Word*
- *MS Excel*
- *MS Powerpoint*

Sertifikatlar

- *Bolqar dili üzrə beynəlxalq kurs (Başlanğıc səviyyə)* — Bakı Slavyan Universiteti | Azərbaycan–Bolqarıstan əməkdaşlıq proqramı
- *Menecer Sertifikatı — Biotechnology holding*
- *Microsoft Office Proqramları — EDU COMPANY (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)*

Təhsil

- Bakı şəhəri 81 nömrəli tam orta məktəb

  2011-2022
- Bakı Slavyan Universiteti

  2022-2026

  Regionşünaslıq (Balkan regionunun siyasi, iqtisadi və mədəni aspektləri üzrə ixtisaslaşma)

İş təcrübəsi

• *Jalə Plaza - Call Center Operator 2025 - 2026*
Resepsionist/Qeydiyyatçı 2024-2026

• *Şəxsi geyim mağazası*
Kassir 2020-2022

• *Beynəlxalq sağlamlıq və biotexnologiya şirkəti*
Satış Meneceri 2022-2024

Əlavə təcrübələrim:

Musiqi tədbirlərində aparıcı – Məktəb illərind bir neçə tədbirin aparıcısı olaraq təqdimat v ünsiyyət bacarıqlarımı inkişaf etdirdim.
Könüllü fəaliyyət – Universitetdə müxtəlif sosial və təhsil layihələrində könüllü kimi iştirak edərək komanda işi və təşkilatçılıq bacarıqlarımı gücləndirdim.