

Heydərova Səma

Şəxsi məlumatlar

+994 70 781 08 85

semaheyderova@icloud.com

Bakı, Abşeron r., Xırdalan şəhəri

24.08.2003

Dillər

- Azərbaycan dili – Ana dili
- İngilis dili – Orta səviyyə (B1)
- Rus dili – Yaxşı səviyyə (B1)

Bacarıqlar

- MS Word - Yüksək səviyyə
- MS PowerPoint - Orta səviyyə
- MS Excel - Yüksək səviyyə

Haqqımda

2021-ci ildən etibarən müxtəlif sahələrdə – satış, müştəri xidməti və idarəetmə istiqamətlərində iş təcrübəsi qazanmışam. Fərqli vəzifələrdə çalışmaq mənə həm müştəri ilə birbaşa işləməyi, həm də proseslərin təşkili və idarəsini praktik şəkildə öyrədib. İş mühitində əsas fokusum nəticə əldə etmək və iş proseslərini daha səmərəli qurmaqdır.

Təhsil

Orta təhsil (2009-2020)

Xırdalan şəhər 9 nömrəli tam orta məktəb

İş Təcrübəsi

Satış meneceri (LC Waikiki)

- Mağaza daxilində gündəlik satış proseslərinin təşkili və idarə olunması
- Satış hədəflərinin icrasına nəzarət və nəticələrin analiz edilməsi
- Mağaza daxili vizual standartların (vitrin, məhsul düzülüşü) qorunması
- Stok və məhsul hərəkətinin izlənməsi, çatışmazlıqların vaxtında həlli

Adminstrator (Aksesuar mağazası)

- Mağaza daxilində gündəlik əməliyyatların idarə olunması
- Satış komandasının işinin təşkili və nəzarəti
- Müştəri xidmətinin koordinasiyası və problem həlli
- Məhsul stokunun izlənməsi və sifarişlərin təşkili
- Kassaya və gündəlik hesabatlarla nəzarət

Sığorta mütəxəssisi (Sığorta agentliyi)

- Müştərilərə sığorta məhsulları üzrə məsləhət verilməsi və uyğun paketlərin təklif olunması
- Yeni müştərilərin cəlb edilməsi və satış prosesinin həyata keçirilməsi
- Müqavilələrin hazırlanması və rəsmiləşdirilməsi
- Mövcud müştərilərlə əlaqələrin idarə olunması
- Sığorta ödənişləri və müraciətlər üzrə ilkin yönləndirmə

Kassir (Casamore MMC)

- Gün sonu kassa hesabatlarının hazırlanması və balansın yoxlanılması
- Müştəri ödəniş prosesinin düzgün və operativ şəkildə həyata keçirilməsi
- Kassa intizamına və maliyyə dəqiqliyinə nəzarət
- Satış prosesinə dəstək və müştəri yönləndirilməsi