

ÇİNARƏ MUSAYEVA

TƏHSİL

BAKIDÖVLƏT UNIVERSİTETİ

Fakültə: Filologiya

İxtisas: Rus dili və Ədəbiyyat | 2015–2019

GƏNCƏ DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

Fakültə: Tarix | Qiyabi | 2024–davam edir

HAQQIMDA

İşinə dəqiq, çevik, komanda ilə işləməyə həvəsli biriyəm. Nizam-intizamlı biri olaraq işimə məsuliyyətlə yanaşıram. Dəqiq və dürüst işləyərək mənə verilən tapşırıqların yüksək səviyyədə öhdəsindən gəlmişəm. İşləyəcəyim vəzifə üçün bütün bacarıq və təcrübələrimdən səmərəli şəkildə istifadə edəcəyimə əminəm.

BACARIQLAR

- Komanda işi
- Ciddi məsuliyyətli
- Fərdi və kollektivdə işləmə
- Effektiv ünsiyyət
- Situasiyanı idarəetmə bacarığı
- Detallara diqqətli yanaşma
- Tənqidi düşüncə
- Faktların təhlili
- Mühitə tez uyğunlaşma
- Mükəmməl iş etikas

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

- MS Windows
- MS Excel, Word
- MS Outlook
- Memo Q

TƏCRÜBƏ PROQRAMLARI

- Bakı şəhəri üzrə müxtəlif muzeylərdə təcrübə
- 02.2019–05.2019
- ASAN xidmət
- Təcrübəçi | 09.2016–12.2016
- I Avropa Oyunları İttifaqı
- Könüllü | 06.2015–07.2015
- Edu Company
- Rus dili tutor | 05.2015–07.2015

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Azərbaycan Avtomobil Yolları

12 №-li Xüsusi Təyinatlı Yol İstismarı MMC

Sənədlərlə iş üzrə mütəxəssis |

05.2020 – davam edir

Vəzifə öhdəlikləri

- Daxil olan və göndərilən sənədlərin qeydiyyatı, uçotu və arxivləşdirilməsi
- Rəsmi məktublارın, ərizələrin və digər sənədlərin hazırlanması
- Elektron və kağız daşıyıcılarda sənədlərlə işləmək
- Kargüzarlıq işinin təşkili və icrası
- Müqavilələrin və daxili sənədlərin hazırlanmasında iştirak
- Rəhbərliyə və struktur bölmələrə sənəd dövriyyəsi ilə bağlı dəstək

DİL BİLİKLƏRİ

• Azərbaycan dili



• Türk dili



• Rus dili



• İngilis dili



ŞƏXSİ MƏLUMATLAR



Bakı şəh. Binəqədi rayonu Sulutəpə qəsəbəsi



+99451 344 01 10

+994552657563



cinka.m_va@mail.ru



23.01.1997