



ƏLAQƏ

☎ (050) 850-97-87

✉ husniyye11011@gmail.com

📍 Bakı şəhəri

KOMPUTER BİLİYİ

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook

XARİCİ DİL BİLİYİ

- Azərbaycan dili-əla
- İngilis dili-yaxşı

Təhsil Məlumatları

Azərbaycan Dövlət
Pedaqoji Universiteti
2016-2020
Fakültə-Filologiya
İxtisas-İngilis dili
müəllimliyi

HÜSNIYYƏ VƏLİZADƏ

İŞ TƏCRÜBƏSİ

• Ametist Academy-İnsan resursları üzrə təcrübə proqramı 2025 iyun-noyabr

- ƏMAS sistemində kadr sənədləşməsinin aparılması
- Əmək müqaviləsinin hazırlanması, bağlanması, dəyişikliklər edilməsi və xitam verilməsi
- Staj hesablanması
- Aylıq tabellərin tərtib olunması
- Məzuniyyət, ezamiyyət hesablanması və sənədlərinin tərtib olunması
- Əmək kitabçasının yazılması
- İSB portalında Daxili nizam intizam qaydaları

• Azərbaycan Respublikası Fövqəladə Hallar Nazirliyi Əməliyyat İstintaq idarəsi 2023-2024

Ümumi şöbə-Kargüzar

- Kargüzar işinin səmərəli təşkili
- Sənədlərin sistemləşdirilməsi və qeydiyyatata alınması
- Arxiv işinin aparılması
- Daxili olan məktubların və sənədlərin qeydiyyatata alınması

Maliyyə sektoru-Mühasib köməkçisi

- Qaimə və vergi hesab fakturaların yazılması
- Aylıq, rüblük hesabatların tərtib edilməsi
- Sənədlərin, hesabatların, təqdimatların hazırlanması

• Iq education-İngilis dili müəllimi 2020-2022

S Academy-İngilis dili müəllimi 2020-2021

KURSLAR VƏ SERTİFİKATLAR

- Ametist Academy-İnsan resursları üzrə təcrübə proqramı 2025 iyun-noyabr
- Dövlət qulluğu sertifikat BB3 2025 mart
- Innab Business school-Ms Office bilikləri 2022 iyul-avqust