



Zöhre Valehova

İŞ TƏCRÜBƏSİ

VIP AVIASIYA XİDMƏTLƏRİ" ŞİRKƏTİ HEYDƏR
ƏLİYEV ADINA BEYNƏLXALQ HAVA LİMANI
Satış üzrə agent / 30.05.2023 - 16.04.2025

SƏFƏRBƏRLİK VƏ HƏRBİ XİDMƏTƏ ÇAĞIRIŞ ÜZRƏ
DÖVLƏT XİDMƏTİ

Kargüzarlıq bölməsinin müdiri / 18.06.2021-17.06.2022
Tədbirlərin təşkilatçılığı üzrə mütəxəssis 05.01.2017-17.06.2021

ANS KANALI

Sənədlərlə iş üzrə mütəxəssis / 10.11.2015-18.07.2016

BEGOC BİZNES MƏRKƏZİ (OLİMPIYA OYUNLARI)

Beynəlxalq media nümayəndələrinin qeydiyyatı 06.02.2015-
01.07.2015

AIESEC TƏŞKİLATI

Təlim bacarıqlarını təkmilləşdirmək, təqdimat bacarığı (Təcrübə)
01.05.2013-01.09.2013

TURİZM NAZİRLİYİ

Sənədlərlə iş üzrə mütəxəssis (Təcrübə) 01.02.2012-01.06.2012

SERTİFİKATLAR VƏ TƏLİMLƏR

STIMUL EDUCATION CONSULTING

Kargüzarlıq / Müəssisə və təşkilatlarda elektron sənəd
dövriyyəsinin qurulması / 05.10.22-05.12.22

CLEVEREST ACADEMY

Diksiya və natiqlik təlimi / 2022

BRAIN ACADEMY

Ofis proqramları / 2022

İSTANBUL BUSINESS CAMP

06.07.2021-13.07.2021

HOFFMAN CO

Peşəkar idarəetmə / 10.02.2021-24.04.2021

YOUTHPASS (KİYEV, UKRAYNA)

"Gənc işçilərin hərəkətliyi" layihəsi / 09.11.2018-18.11.2018

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

+994 50 701 61 91

valehovazohre@gmail.com

Bakı şəhəri, Nizami rayonu

28.12.1990

DİL BİLİKLƏRİ

Azərbaycan dili

Türk dili

İngilis dili

Rus dili

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

MS Excel

MS Word

MS Power Point

MS Outlook

TƏHSİL

İSTANBUL GEDİK UNIVERSİTETİ

MBA 2024- / Magistr

ANADOLU UNIVERSİTETİ

Beynəlxalq əlaqələr (İngiliscə) 2020-
2021 | ixtisas artımı

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT MƏDƏNİYYƏT

VƏ İNCƏSƏNƏT UNIVERSİTETİ

Menecer 2008-2012 | Bakalavr

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Punktual, Ünsiyyətçi, İşgüzar
- Komanda şəklində işləmək
- Problemləri həll etmək