

# Şükufə Abdullayeva

Mobil: +994 50 426 01 94

Mobil: +994 55 253 74 95

E- mail:

[sukufeabdullayeva94@gmail.com](mailto:sukufeabdullayeva94@gmail.com)

## TƏHSİL

• Bakı Biznes Kooperasiya Kolleci

Vergi və bank işi fakültəsi/ 20.06.2022

Diplom № AA163743

- Yessentuki İdarəetmə və Biznes İnstitutu (Rusiya)
- İxtisas: İnformasiya Texnologiyaları (İT)
- Dərəcə: Bakalavr (I kurs tələbəsi)

## BACARIQLAR

- Güclü təşkilatçılıq və koordinasiya bacarığı
  - Rəsmi sənədlərlə və rəqəmsal sistemlərlə dəqiq işləmək qabiliyyəti
  - Komandada işləmək və stress altında doğru qərarlar qəbul etmək
  - Yenilikləri tez mənimsəmək və operativlik

## DİL BİLİKLƏRİ

- İngilis dili (orta səviyyə)
- Türk dili (orta səviyyə)
- Rus dili(danışıq səviyyə)

## PROQRAM BACARIQLARI

- Microsoft Word (yaxşı səviyyə)
- Microsoft Excel (yaxşı səviyyə)
- Windows (yaxşı səviyyə)

## ŞƏXSİ BACARIQLAR

- Təşkilatçılıq və Koordinasiya bacarığı: Müəssisə daxilində və müxtəlif dövlət qurumları (DİM, regional idarələr) arasında əlaqələrin operativ idarə edilməsi.
- Məsuliyyətlik və Dəqiqlik: Rəsmi sistemlərdə (UTİS, şagird yerdəyişməsi) böyük həcmli məlumatlarla və sənədlərlə xətasız, rəsmi qaydalara uyğun işləmə bacarığı.
- Effektiv kommunikasiya və Ünsiyyət: Şagirdlər, valideynlər, rəhbərlik və digər əlaqədar şəxslərlə peşəkar ünsiyyət qurma bacarığı.
- Zamanın idarə olunması (Time Management): İmtahan qeydiyyatları və hesabat dövrlərində işlərin vaxtında və vaxt məhdudiyəti altında keyfiyyətlə çatdırılması.
- Komandada işləmək və Stressə davamlılıq: Sıx iş qrafiki və rəsmi sessiyalar zamanı komanda ilə koordinasiya və təmkinli işləmək.
- Yenilikləri tez mənimsəmək: Yeni elektron sistemləri, proqram təminatlarını və idarəetmə metodlarını qısa müddətdə öyrənmək və tətbiq etmək həvəsi.

## PROQRAM VƏ TEXNİKİ BİLİKLƏR

- Dövlət və Təhsil Portalları: UTİS
- Şagird Yerdəyişməsi Sistemi (sy.edu.az)
- DİM Elektron Bazası
- Alternativ Qeydiyyat Mərkəzi

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

•Kompüter üzrə Laborant / İKT üzrə Mütəxəssis

•Təhsil Müəssisəsi | 2012 – 2024

UTİS (Uşaq və Tələbə İdarəetmə Sistemi): Müəssisə üzrə sistemin tam idarə olunması, məlumatların vaxtında və dürüst daxil edilməsi.

Şagird Yerdəyişməsi: Elektron yerdəyişmə proseslərinin (sy.edu.az) qanunvericiliyə və qaydalara uyğun şəkildə koordinasiya edilməsi.

DİM (Dövlət İmtahan Mərkəzi) Əlaqələndiricisi: İmtahan qeydiyyatları, buraxılış vərəqələrinin idarə edilməsi və rəsmi bazalarla iş üzrə koordinatorluq.

İKT Dəstəyi: Müəssisədəki kompüter avadanlıqlarının sazlığına nəzarət, proqram təminatlarının yazılması və texniki nasazlıqların aradan qaldırılması.

Hesabatlıq: Rəsmi elektron hesabatların və daxili sənədləşmələrin elektron formatda hazırlanması

## KÖNÜLLÜLÜK TƏCRÜBƏSİ

•ASAN Xidmət – “Master 1” Könüllülük Proqramı (Məzun, 2019- cu il)

•Vergi uçotu üzrə Kurs Sertifikatı – Peşəkar hazırlıq kursu