



# SÜLEYMAN SÜLEYMANLI

20.09.1996

+994519099979 | Süleymanli90999@gmail.com | Bakı şəhəri, Sabunçu rayonu.

## TƏHSİL

### Bakalavr

AZƏRBAYCAN MEMARLIQ VƏ  
İNŞAAT UNİVERSİTETİ  
Meliorasiya mühəndisliyi/  
2020-2025 (Qiyabi)

## DİL BİLİYİ

- Azərbaycan dili - Əla
- Türk dili - Əla
- Rus dili - Orta

## PROQRAM BİLİYİ

- MS Word - Yaxş
- MS Excel - Yaxşı
- MS Power Point - Yaxşı
- MS Outlook - Yaxşı

## BACARIQLAR

- Effektiv ünsiyyət
- Problem həll etmə
- Vaxtın idarə edilməsi
- Komanda ilə işləmə
- Detallara diqqət
- Çeviklik

## HOBBI

- Film izləmək
- Musiqi dinləmək
- Kitab oxumaq

## HAQQIMDA

Məsuliyyəti və dəqiqliyi sevirəm. İş prosesi zamanı yarana biləcək hər hansı problemlərə qarşı çevik həll yolunu tapmaq bacarığına malikəm. İstənilən iş mühitinə tezliklə adaptasiya olmağı bacarıram. İşimə qarşı məsuliyyətli və punktualam.

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

### Aqat restoran

#### Administrator / 2025-2026

Restoranın gündəlik fəaliyyətinin təşkili və nəzarəti, işçi heyətinin işini koordinasiya etmək;  
Müştərilərə yüksək səviyyədə xidmət göstərilməsini təmin etmək və onların şikayət və təkliflərini operativ şəkildə həll etmək;

### XIRDALAN ŞƏRAB MMC

#### Satış mütəxəssisi / 28.04.2022-04.04.2025

Müştərilərə məhsul və ya xidmət haqqında ətraflı məlumat vermək;  
Müştəri məmnuniyyətini qorumaq;  
Müştərilərin ehtiyaclarına uyğun təkliflər etmək;  
Satış proseslərini rəsmi şəkildə yekunlaşdırmaq;

### AQROKİMYA MMC

#### Filial müdiri / 10.08.2020-15.04.2022

Filial işçilərinin gündəlik fəaliyyətini təşkil və nəzarət etmək;  
İşçi heyətinin iş bölgüsünü aparmaq;  
Yeni işçilərin işə qəbulu və onların təliminə nəzarət;

### Best Coffe Shop

#### Şəxsi biznes / 2019-2024

Gündəlik satış prosesinin idarə olunması, məhsulların keyfiyyətinə və müştəri məmnuniyyətinə nəzarət etmək;  
Təchizat, maliyyə və işçi heyətinin idarə olunmasını təşkil etmək, biznesin inkişafı üçün strategiyalar hazırlamaq;

### ONTOP BOWLING GƏNCLİK MALL

#### Menecer / 03.01.2019-27.02.2020

Təşkilatın məqsədlərinə uyğun fəaliyyət planı hazırlamaq;  
İşçi heyətinin düzgün bölüşdürülməsi;  
Komanda qurmaq və səlahiyyətləri müəyyənləşdirmək;  
İşçiləri motivasiya etmək və yönləndirmək;

### Shaurma N1

#### Barista / 2017-2019

Kofelərin və kokteylərin hazırlanması;  
Desertlərin satışı;