

FƏRQANƏ BUZAR

ƏLAQƏ

Mobil telefon:
(+994) 51 883 09 93

E-poçt:
buzarferqane@gmail.com

Ünvan:
Bakı şəhəri, Xətai rayonu

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- İşinə qarşı diqqətli və məsuliyyətli
- Etibarlı və dürüst
- Analitik düşüncə və dəqiqlik
- Yeniliklərə açıq və öyrənməyə həvəsli
- Komandada və fərdi işləmə bacarığı
- Effektiv ünsiyyət qabiliyyəti

TEXNİKİ BİLİKLƏR

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint) – sərbəst istifadəçi
- ƏMAS – (Əmək və Məşğulluq Altsistemi) portalında işləmək bacarığı
- Elektron Hökumət Portalları (E-Social, E-Gov, MyGov) ilə işləmə və rəqəmsal kadr uçotu bacarığı
- İSB sistemi – ilkin səviyyədə bilik

DİL BİLİKLƏRİ

- Azərbaycan dili (Ana dili)
- Rus dili (C1)
- İngilis dili (B2)
- Türk dili (C1)
- Alman dili (A1)
- Koreya dili (A1)

HAQQIMDA

İnsan Resursları sahəsində karyera qurmağa həvəsli və daim təkmilləşməyə meyilli namizədam. İR təlimi çərçivəsində əmək qanunvericiliyi, kadr kargüzarlığı və əməkhaqqının hesablanması üzrə əsas biliklər əldə etmişəm. Detallara diqqətli və məsuliyyətli yanaşmamla biliklərimi real iş mühitində tətbiq etməyə, İR proseslərinin düzgün və səmərəli icrasına töhfə verməyə, eyni zamanda bu sahədə peşəkar inkişafımı davam etdirməyə hazırım.

TƏHSİL

Filologiya (İngilis dili və Ədəbiyyatı) 2012 - 2016
Xəzər Universiteti

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Tərcüməçi-Redaktor İYUL 2019 - AVQ 2020
GLOBAL TRANSLATIONS LLC

- Hər növ sənəd və mətnlərin yüksək dəqiqliklə tərcüməsini həyata keçirmişəm
- Tərcümə olunmuş mətnlərin qrammatik, orfoqrafik və üslubi baxımdan redaktəsini aparmışam
- Terminoloji dəqiqliyin təmin edilməsi üçün ixtisaslaşmış mənbələrdən effektiv şəkildə istifadə etmişəm
- Mətnlərin məna bütövlüyünü qoruyaraq keyfiyyət standartlarına uyğunlaşdırılmasını təmin etmişəm

Çağrı Mərkəzi Operatoru İYUN 2015 - SEN 2015
KOSMETOLOGİYA MƏRKƏZİ

- Müştərilərlə telefon vasitəsilə effektiv kommunikasiya quraraq məhsul və xidmətlər haqqında ətraflı məlumat təqdim etmişəm
- Müştəri müraciətlərini, suallarını və şikayətlərini operativ və peşəkar şəkildə cavablandırmışam
- Müştəri məmnuniyyətinin artırılmasına yönəlmiş xidmət yanaşmasını tətbiq etmişəm

TƏLİM VƏ SERTİFİKATLAR

HR Mütəxəssisi (Fərqlənmə ilə) NOY 2025 - YAN 2026
INNAB BUSINESS SCHOOL

- Əmək qanunvericiliyi üzrə əsas biliklər
- Kadr kargüzarlığı
- Əmək münasibətlərinin rəsmiləşdirilməsi
- Əməkhaqqı, məzuniyyət, ezamiyyət və xəstəlik ödənişlərinin hesablanması
- İşə qəbul metodlarının qurulması və HR proseslərinin təşkili