



# Gülçin Məmmədova

Mühasib

11.09.1998

## Haqqında

Maliyyə və mühasibatlıq sahəsində təcrübəyə malik məsuliyyətli və nəticəyönümlü mütəxəssisəm. Gündəlik maliyyə əməliyyatlarının uçotu, əmək haqqı hesablamaları və vergi öhdəliklərinin (Mənfəət vergisi, ƏDV, vahid əməkhaqqı, SV, ÖMV) icrası üzrə praktiki biliklərə sahibəm. 1C proqramı ilə işləmə və maliyyə sənədlərinin düzgün qeydiyyatını təmin etmək bacarığım güclüdür. Effektiv təşkilatçılıq, dəqiqlik və məsuliyyətli yanaşmamla maliyyə proseslərinin səliqəli və qanunvericiliyə uyğun aparılmasını təmin etməyə çalışıram.

## Təhsil pilləsi

Azərbaycan Texniki Universiteti  
MBA (Mühəndislik və İdarəetmə Riskləri)  
Əyani əsaslarla / Magistr dərəcəsi  
2022 – 2024

Bakı Dövlət Universiteti  
Sosial iş  
Əyani əsaslarla / Bakalavr dərəcəsi  
2016 – 2020

## İş təcrübəsi

Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin Nərimanov rayon İdarəsi  
Bakı, Azərbaycan - 16.10.2024 - 05.05.2025

### Müfəttiş

- Hərbi xidmətdən qayıdan zabıt və hərbi qulluqçuların sənədlərinin qəbulu və yoxlanılması
- Hərbi biletlərin hazırlanması və rəsmiləşdirilməsi
- Məlumatların müvafiq elektron sistemlərə daxil edilməsi və yenilənməsi
- Şəxsi işlərin formalaşdırılması və arxivləşdirilməsi
- Sənədlərin qanunvericiliyə uyğunluğunun yoxlanılması
- Vətəndaşlara prosedurlar barədə məlumat verilməsi
- Daxili sənədləşmə və hesabat işlərinin aparılması

OTA Consulting MMC Bakı, Azərbaycan - 14.02.2024 - 18.09.2024

### Mühasib

- Gündəlik maliyyə əməliyyatlarının uçotunun aparılması və sənədləşdirilməsi
- Vergi hesablamalarının aparılması, xüsusilə Mənfəət vergisi, ƏDV, vahid əməkhaqqı və Sosial Müdafiə Fonduna ödənişlərin (SV, ÖMV) hesablanması
- E-qaimə və digər maliyyə sənədlərinin hazırlanması və qeydiyyatı
- Bank və kassa əməliyyatlarının aparılması və nəzarəti
- Debitor və kreditor borclarının uçotu və izlənməsi
- Əmək haqqı hesablamaları və müvafiq ödənişlərin icrası
- 1C proqramı vasitəsilə maliyyə və anbar əməliyyatlarının aparılması
- Maliyyə hesabatlarının hazırlanması və rəhbərliyə təqdim edilməsi
- Vergi qanunvericiliyinə uyğunluğun təmin edilməsi

## Peşəkar bacarıqlar

---

Mühasibat uçotu	ƏMAS / İSB
Kadr uçotu	1C 8.3
Vergi uçotu	e-customs.gov.az
Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)	e-taxes.az, e-gov.az

---

## Dil bilikləri

- Azərbaycan dili – Ana dili
  - İngilis dili – B1 (Pre-intermediate)
  - Rus dili – A1
- 

## Təlim və sertifikatlar

- İATM - 1C 8.3 – Müvəffəqiyyət sertifikatı
- İATM “Hazır Mühasib Akademiyası” layihəsi – 94 bal (Qızıl sertifikat)
  - Maliyyə uçotuİkili yazılış prinsipi  
Hesablar planı ilə işləmə, müxbirləşmələr
  - Vergi uçotuVergilər və növləri  
ƏDV hesablanması  
Bəyannamələrin (hesabatların) hazırlanması
  - 1C 8.3Kassa və bank əməliyyatları (mədaxil və məxaric)  
Alış əməliyyatları və alınmış malların geri qaytarılması  
Satış əməliyyatları və satışın geri qaytarılması  
İşçilər və əməkhaqqı üzrə əməliyyatlar  
1C 8.3 proqramında hesablarla işləmə