

GÜLMİRA ŞÜKÜROVA

İNSAN RESURSLARI ÜZRƏ MÜTƏXƏSSİS

22.07.1997

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Femida Vəkil Bürosu” - (2024 may - davam edir)

İnsan resursları üzrə böyük mütəxəssis

Femida Vəkil Bürosu” - (2024 mart - 2024 may)

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi MMC (2023 - 2024)

İnsan resursları üzrə təcrübəçi

Referans Klinik Laboratoriya və Poliklinika Mərkəzi (2021 iyul - 2021 dekabr)

Laborant

Spero hospital (2018-2021)

Resepşn

İŞ BACARIQLARI

- Əmək müqaviləsinin bağlanması, dəyişikliklər edilməsi və xitam verilməsi ilə bağlı ƏM bildirişlərin Elektron informasiya sistemində (ƏMAS) daxil edilməsi və müvafiq sənədləşmənin icra edilməsi;
- Aylıq iş vaxtının uçot tabellərin hazırlanması;
- Əmək qanunvericiliyin tələblərinə əsasən müvafiq əmrlərin hazırlanması;
- İşçilərin şəxsi işlərinin formalaşdırılması və qeydiyyatının aparılması;
- Məzuniyyət qrafikinə tərtib edilməsi ;
- İşçilərin əmək məzuniyyətlərinin rəsmiləşdirilməsi;
- New-Taxes portalı ilə işləmək;
- E-qaimələrin yazılması;
- Əmək haqqı kartlarının sifariş;
- Əmək haqlarının köçürülməsi;
- "ƏMAS", E-gov-da işləmək;
- Əmək kitabçasının yazılması;
- Məzuniyyət, ezamiyyət və overtime proseslərinin yerinə yetirilməsi və hesablanması;
- Əmək Məcəlləsinə əsasən müqavilələrin, sınaq müddəti, staj hesablanması və əmrlərinin hazırlanması;
- Əsas və əlavə iş yerinin iş saatları və tabellər üzərində qurulması;
- Əmək haqqının hesablanması;
- Tutulmalar və müavinətlərin hesablanması;
- Xitam prosesinin tərtibi və son haqq-hesabın aparılması.

BACARIQLAR

MS OFFİCE - Yaxşı

1 C 8.3 - Yaxşı

DİLLƏR

Azərbaycan dili - Yaxşı

Türk dili - Yaxşı

İngilis dili - Orta

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Yüksək iş etikas;
- İşində diqqətçil və dəqiq;
- Məsuliyyətli və operativ;
- İşgüzar və təmkinli;
- Komanda ilə işləmə bacarığı;
- Yeniliklərə açıq
- Ünsiyyət bacarıqları

HAQQIMDA

İnsanlarla ünsiyyət qurmağı və onlara kömək etməyi sevirəm. Empatiya və ünsiyyət bacarıqlarım sayəsində işçilərlə güclü münasibət qura və şirkətin məqsədlərinə çatmasına töhfə verə bilirəm. Mən yenilikçi və həll yönümlü yanaşma ilə həm fərdi, həm də şirkətin ümumi uğuru üçün özümü daim təkmilləşdirməyə hazırım.

ƏLAQƏ VASİTƏLƏRİ

+99470 997 07 22

shahrzayevagulmira@gmail.com

Bakı, Nizami rayonu.

TƏHSİL

“Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi” MMC - (2023 - 2024)

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

Bakı Dövlət Universiteti -

Biologiya/bakalavr (2014-2018)

SERTİFİKATLAR

- Human Resource management ISO 9001 certified - 2025
- İCF CCE əsaslı sertifikat - Fatih Elibol MCC 2025
- Human Resource Academy - Excell/1c - 2025
- “AccCent GROUP və Online 1C_courses” birgə layihəsi - “1C platforması 8.3 Mühasibat uçotu” təlimi, 25.01.2025;
- Biray Group & Consilting - “DSMF hesabatlarının hazırlanması, internet banking ödənişləri və köçürmələri” adlı praktiki seminar sertifikatı, 2024;
- K.İ.H.M. MMC - İnsan Resursları üzrə Təcrübə, Fərqlənmə Diplomu (2024);
- K.İ.H.M. MMC - TƏBİBin İnsan Resursları Departamentinin aparıcı mütəxəssisi Simral Mahmudov - “Əmək Qanunvericiliyində sənədləşmə” mövzusunda təlim.