

GÜLNARƏ ƏHMƏDOVA

15.09.1990



ƏLAQƏ

 (+994)50-798-54-16

 ehmedova@mail.ru

 Bakı Şəhəri, Yeni Günəşli Qəsəbəsi

DİL BİLİKLƏRİ

▪ Azərbaycan	C2
▪ Türk	C1
▪ İngilis	B1
▪ Rus	B1

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

▪ MS WORD	Əla
▪ MS EXCEL	Yaxşı
▪ MS P.POINT	Yaxşı
▪ MS OUTLOOK	Əla

HAQQIMDA

Komandada yaxşı işləməyi bacarıram, istənilən kollektivə asanlıqla uyğunlaşırım. Əsas prinsipim hər işdə peşəkar olmaqdır. Məsuliyyətli, nizam-intizamlı və çevik işçiyəm. Liderlik qabiliyyətim ən yüksək səviyyədədir. Detallara önəm verən biriyəm.

TƏHSİL

- **Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti | 2007 - 2012**
İxtisas – Ticarət və istehlak kooperasiyasının iqtisadiyyatı və idarə edilməsi / Bakalavr

İŞ TƏCRÜBƏSİ

- **Çin Təbabəti Sağlamlıq Mərkəzi / 2024 - 2025**
Vəzifə - Operator
-Mərkəzə daxil olan zəngləri peşəkar şəkildə cavablandırmaq;
-Müştəriləri xidmətlər haqqında məlumatlandırmaq;
-Gələn zəngləri müvafiq şöbələrə və ya mütəxəssislərə yönləndirmək;
-Müştərilərin qeydiyyatını aparmaq, görüş vaxtlarını təyin etmək;
-Qəbulların ardıcılığını və cədvəlini izləmək;
-Həkim və ya terapevtlərin iş qrafikinə uyğun planlama aparmaq.

SERTİFİKATLAR

- **Mühasibatlıq və 1C 8.3 proqram sertifikatı**
- **Microsoft Office proqramları üzrə sertifikat**
- **English B1 level certificate**

BACARIQLAR

- Problemlərin aşkarı və aradan qaldırılması
- Tədqiqat bacarıqları
- Məntiqi düşüncə
- Müşahidə bacarıqları
- Şərh bacarıqları
- Qərar vermək bacarığı