

Məmmədova Nigar

Əlaqə

✉ nm3961481@gmail.com

☎ +994557523269

⌂ BAKI ŞƏHƏRİ, XƏTAİ RAYONU, GENERAL MEHMƏNDAROV KÜÇƏSİ.,

▦ November 18, 1993

● Ailəli

Skills

MS Office (Word, Excel)	●●●○○
Financial Accounting	●●●○○
Management Accounting	●●●○○
Financial Analysis	●●●○○
Financial Compliance	●●●○○
Data Entry	●●●○○
AutoCAD	●●●○○
CorelDRAW	●●●○○

Languages

English	●●○○○
Azerbaijani	●●●●●
Turkish	●●●●●
Russian	●●○○○

Education

Bakı dövlət iqtisadiyyat və humanitar kolleci — **Sep 2014 - Jun 2017**
Mühasibat uçotu və Audit

Bakı Avrasiya Universiteti — **Sep 2021 - May 2026**
Maliyyə

Monarch Academy MMC — **Jul 2026 - Sep 2026**
Mühasibat uçotu – təkmilləşmə kursları

Employment

Kassir
Bizim Market Supermarket MMC, Bak — **May 2014 - Dec 2015**

- Müştərilərə kassa xidmətinin göstərilməsi və satış əməliyyatlarının həyata keçirilməsi.
- Nağd və nağdsız ödənişlərin qəbulu və düzgün rəsmiləşdirilməsi.
- Satılan məhsulların kassa sisteminə düzgün daxil edilməsi və çeklərin təqdim olunması.
- Gün ərzində həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması.
- Növbə sonunda kassa qalığının yoxlanılması və faktiki məbləğin sistem məlumatları ilə üzləşdirilməsi.

Kassir
Rahat Market MMC, Bakı — **Jun 2016 - Aug 2016**

- Müştərilərə kassa xidmətinin göstərilməsi və satış əməliyyatlarının həyata keçirilməsi.
- Nağd və nağdsız ödənişlərin qəbulu və düzgün rəsmiləşdirilməsi.
- Bank kartları və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin qəbul edilməsi.
- Məhsulların qiymətlərinin və tətbiq olunan endirimlərin kassa sistemində düzgün əks olunmasının yoxlanılması.
- Müəyyən edilmiş daxili qaydalara və kassa intizamına riayət edilməsi.

Əməliyyatlar üzrə operator
AzGidasert MMC, Bakı — **Jul 2016 - Jul 2017**

- Gündəlik əməliyyatlar üzrə məlumatların elektron sistemə daxil edilməsi və yenilənməsi.
- Əməliyyat sənədlərinin hazırlanması, yoxlanılması və sistemləşdirilməsi.
- Daxil olan məlumatların düzgünlüyünün və tamlığının yoxlanılması.
- Elektron məlumat bazalarının aparılması və müvafiq məlumatların qeydiyyatının təmin edilməsi.
- Əməliyyatlar üzrə hesabatların hazırlanması və məlumatların ümumiləşdirilməsi.
- Sənədlərin elektron və kağız daşıyıcılarda arxivləşdirilməsi.
- Məlumatların aidiyyəti üzrə şöbələrə və əməkdaşlara ötürülməsi.
- Əməliyyatlar zamanı aşkar edilən uyğunsuzluqların müəyyən edilməsi və aidiyyəti şəxslərə bildirilməsi.

Qiymətə nəzarət
Bravo Supermarketlər Azərbaycan Supermarketlər MMC, Bakı — **Sen 2017 - Jul 2024**

- Məhsulların satış qiymətlərinin sistemdə və rəflərdə uyğunluğunun yoxlanılması.
- Qiymət etiketlərinin düzgünlüyünə və aktuallığına nəzarət edilməsi.
- Kampaniya və endirim qiymətlərinin düzgün tətbiqinin yoxlanılması.
- Qiymət uyğunsuzluqlarının aşkar edilməsi və aidiyyəti üzrə məlumat verilməsi.
- Məhsul qiymətlərində dəyişikliklərin sistemdə düzgün əks olunmasına nəzarət edilməsi.
- Aşkarlanan uyğunsuzluqlar üzrə müvafiq hesabatların hazırlanması.

Mühasibat köməkçisi
Monarch Group MMC, Bakı — **Jul 2026 -**

- Hüquqi və fiziki şəxslərin qeydiyyatının aparılması və məlumatlarının müvafiq sistemə daxil edilməsi.
- İlkin mühasibat sənədlərinin hazırlanması, yoxlanılması və sistemləşdirilməsi.
- Elektron qaimə-fakturaların və digər mühasibat sənədlərinin yoxlanılması.
- İşçilərin məzuniyyətlərinin qeydiyyatının aparılması və sənədləşmənin həyata keçirilməsi.
- Xəstəlik vərəqələri və əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsi ilə bağlı məlumatların qeydiyyata alınması.
- Vergi bəyannamələrinin yoxlanılması, məlumatların düzgünlüyünün və tamlığının nəzarətdə saxlanılması.