



ƏLAQƏ

☎ 055-598-35-65

✉ perihusnova@gmail.com

📍 Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Montin qəsəbəsi, Daş karxanası ev 640

TƏHSİL

2019-2023

ODLAR YURDU
UNİVERSİTETİ

İXTİSAS
BİZNESİN İDARƏ
EDİLMƏSİ

KEYFİYYƏTLƏR

- Məsuliyyətli və dəqiq;
- Komandada işləməyə açıq;
- Operativ qərarvermə bacarığı;
- Psixoloji dayanıqlılıq;
- Yüksək səviyyədə təşkilatçılıq bacarığı;
- Əməksevər və öyrənməyə açıq;

DİL BACARIĞI

- İNGİLİS-50%
- AZƏRBAYCAN-100%
- RUS-20%
- TÜRK-100%

HÜSƏNOVA PƏRİ

HAQQIMDA

Məsuliyyətli, öyrənməyə açıq və komandada işləmə bacarığına sahib bir şəxsəm. Yeni biliklər qazanmaqdan və fərqli sahələrdə təcrübə toplamaqdan məmnunluq duyuram. Ünsiyyətçi və nizamlıyam, işə ciddi və peşəkar yanaşıram. Gələcəkdə özümü müxtəlif sahələrdə inkişaf etdirmək, üzərimə götürdüyüm işi layiqincə yerinə yetirmək və iş prosesinə dəyər qatmaq əsas hədəflərimdəmdir.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

CASPIAN FINANCE BOKT MMC
OFİS MENECERİ

İYUN 2025-DEKABR 2025

- Rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun hesabatların hazırlanması;
- Müəssisədaxili sənədlərin hazırlanması, qeydiyyatı alınması;
- Gələn və gedən rəsmi məktubların, müqavilələrin və əmrlərin tərtibi;
- Elektron və kağız daşıyıcılarda sənədlərin sistemləşdirilməsi;

OKSİGEN KLİNİKASI
QEYDİYYATÇI

YANVAR 2024-İYUL 2024

- Gələn pasiyentlərin qeydiyyat prosesini həyata keçirmək;
- Tibb işçiləri ilə koordinasiya qurmaq;
- Gündəlik cədvəllərin tənzimlənməsi və telefon zənglərinin cavablandırılması

7 saylı ASAN Xidmət Mərkəzi

Master 1 və Master 2 (Təcrübəçi) YANVAR 2023-SENTYABR 2023

- Vətəndaşların suallarını cavablandırmaq və istiqamətləndirmək;
- Dövlət xidmətlərinin göstərilməsində iştirak etmək;
- Müştəri məmnuniyyətinin təmin olunmasına töhfə vermək;

BACARIQLAR

MS POWERPOINT-100%

MS WORD-100%

MS EXCEL-100%

Phone: 123-456-7890