



SAMİRƏ GONDOLOVA

Telefon: 077-317-70-62

Email: samira.gondolova20@gmail.com

Ünvan: Bakı şəh.

TƏHSİL

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti | 2021 - 2023

Magistratura

- İnsan Resurslarının idarə edilməsi - Biznesin təşkili və idarə olunması (MBA proqramı üzrə)

Azərbaycan Dövlət Neft və Sənaye Universiteti | 2017 - 2021

Bakalavr

- Energetika mühəndisliyi

İŞ TƏCRÜBƏSİ

İnsan Resursları üzrə mütəxəssis | 2025 - davam edir

Beynəlxalq Maliyyə və Mühasibat Mərkəzi MMC

- İşə qəbul, vəzifə dəyişikliyi və xitam proseslərinin Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinə uyğun rəsmiləşdirilməsi
- Əmək müqavilələrinin hazırlanması, dəyişikliklərin edilməsi və uçotunun aparılması
- e-gov və e-sosial sistemlərində əməliyyatların icrası
- İşçilərin şəxsi işlərinin formalaşdırılması və sənədlərin arxivləşdirilməsi
- Məzuniyyətlərin hesablanması və uçotunun aparılması
- Davamiyyətin izlənməsi və hesabatların hazırlanması
- Əmrlərin (işə qəbul, xitam, məzuniyyət, ezamiyyət və s.) hazırlanması
- Əmək qanunvericiliyinə uyğun kadr sənədlərinin tərtibi və gündəlik HR əməliyyatlarının icrası
- İşə qəbul prosesinin təşkil olunması

Ümumi şöbə üzrə aparıcı mütəxəssis | 01/2024 - 09/2024

Azərbaycan Metrologiya İnstitutu - Kommunal Laboratoriyalar MMC

- Şirkətin daxili sənəd dövriyyəsinin idarə edilməsi və arxiv sisteminin təşkil olunması
- ƏMAS portalında kadr əməliyyatlarının icrası
- Əmək müqavilələrinin bağlanması, dəyişdirilməsi və xitamı üzrə hüquqi tələblərə uyğun əməliyyatların həyata keçirilməsi
- Əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq daxili əmrlərin, məktubların və rəsmi yazışmaların hazırlanması və icra prosesinin izlənməsi

Kiçik mütəxəssis | 01/2022 - 12/2023

SOCAR - Azəriqaz İB

- Müraciət edən istehlakçıların qəbulu, aidiyyəti üzrə aktların hazırlanıb təhvil verilməsi
- Sahə daxilində görülən işlərin gündəlik hesabatının aparılması
- SAP proqramı vasitəsilə aylıq və rüblük mal-material hesabatının aparılması
- Daxili sənədləşmənin uyğun olaraq hazırlanması

SERTİFİKATLAR VƏ TƏLİMLƏR

- 2025 - ƏMAS portalında praktiki iş təlimi
- 2024 - İngilis dili kursu
- 2022 - 1C, ƏMAS sistemi kursu
- 2021 - 6 sayılı "ASAN Xidmət" Mərkəzində könüllülük fəaliyyəti
- 2020 - Autocad kursu
- 2017 - Rus dili kursu

DİL BİLİKLƏRİ

- İngilis dili - B1 səviyyə
- Rus dili - B2 səviyyə

BACARIQLAR

- ƏMAS portalında işləmək
- Microsoft office proqramlarında işləmək
- Problem həll etmə və qərarvermə
- Vaxtın effektiv idarə olunması