

Solmaz Novruz-Zadə

İnsan resursları üzrə mütəxəssis

F/Ş Yusifov İslam Baba oğlu-Sərham Market

Əmək və kadrlar üzrə mütəxəssis 2022May-2025 Noyabr (ƏM 70 a -Müəssisənin ləğvi)

- İşə qəbul, işdən azad olunma və struktur dəyişiklikləri üzrə İR əməliyyatlarının qanunvericiliyə uyğun icrasını təmin etmək; ƏMAS sisteminə daxil etmək.
- Tələb olunan kağız və elektron formatlı şəxsi qovluqların və qeydlərin düzgün və vaxtında yaradılmasını təmin etmək;
- İntizam tənbehi üzrə sənədləşmənin düzgün aparılmasına nəzarət etmək və hüquqi risklərin minimuma endirilməsini təmin etmək;
- İşçilərin əmək məzuniyyətlərinin planlaşdırılmasını həyata keçirmək, qrafiklərin hazırlanmasına, istifadəsinə və balansına nəzarət etmək, müvafiq sənədləşmənin düzgün aparılmasını təmin etmək;
- İşçilərin sosial məzuniyyətlərinin, xəstəlik vərəqələrinin qanunvericiliyə uyğun şəkildə rəsmiləşdirilməsini təmin etmək;
- Əmək haqqı, mükafat, məzuniyyət və digər ödənişlər üzrə məlumatların dəqiqliyini təmin etmək;
- Aylıq, rüblük və illik hesabatları hazırlamaq və (DSMF, Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi və s.) təqdim etmək;
- Xasiyyətnamə, arayış və digər rəsmi HR sənədlərini hazırlamaq və təqdim etmək;
- İR əməliyyatlarında avtomatlaşdırma və optimallaşdırma imkanlarını müəyyən etmək və tətbiq etmək.
- İnsan resursları əməliyyatları komandasına rəhbərlik etmək, iş bölgüsünü aparmaq və gündəlik fəaliyyətə nəzarət etmək;

RR CUSTOMS BROKER

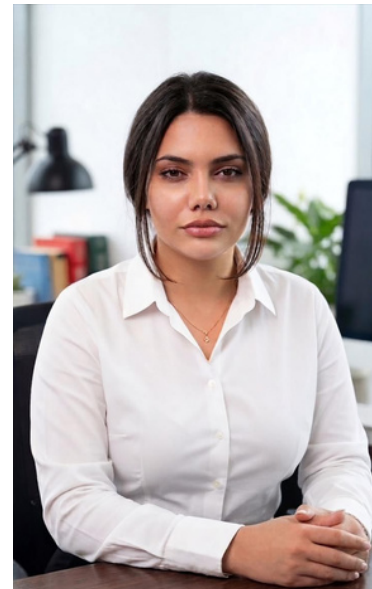
Gömrük rəsmiləşdirilməsi üzrə mütəxəssis -2024 Avqust (Əlavə iş yeri, hal hazırda davam edir.

- Qısa idxal bəyannamələrinin tərtib edilməsi;
- Tranzit gömrük bəyannamələrinin tərtib edilməsi;
- Bəyannamələrin sistemə işlənməsi;
- Sərbəst dövriyyəyə buraxılış bəyannamələrinin elektron qaydada tərtibi;
- Mal və nəqliyyat vasitələrinin bəyan edilməsi;
- Mal və nəqliyyat vasitələrinin idxal-ixrac əməliyyatları zamanı bəyannamələrin hazırlanması;
- İxrac, müvəqqəti saxlanma, beynəlxalq tranzit proseduru altında malların bəyan edilməsi;

F/Ş Yusifov İslam Baba oğlu-Sərham Market, Sərham

MMC(Bakıxanov çörək zavodu, Yusifova Leyla Kazım qızı 2016-2025 (Eyni şəxsə aid müəssisələrdə müəyyən fasilələrlə (Türkiyədə təhsil ilə əlaqəli) iş təcrübəsi)

- İşçilərin işə vaxtında gəlməsinə və nizam-intizam qaydalarına riayət etməsinə nəzarət edir
- Müəssisədəxili qayda-qanunların düzgün icrasını təmin edir
- İş yerində baş verən pozuntuların qarşısını alır
- Sənədlərin düzgün dövriyyəsinə və qeydiyyatını təşkil edir
- İşçilər arasında əmək intizamının gücləndirilməsi üçün tədbirlər görür
- Gündəlik fəaliyyətlə bağlı hesabatlar hazırlayır
- Təhlükəsizlik və daxili qaydaların pozulmamasına nəzarət edir
- Rəhbərliyin tapşırıqlarını vaxtında və dəqiq yerinə yetirir
- İş prosesində yaranan problemlərin operativ həllinə kömək edir
- Yeni işçilərin qaydalarla tanış edilməsini təmin edir



Haqqında

30.06.1993

Təhsil

Bakı Dövlət universiteti
Jurnalistika 2012-2016

Sertifikat

Gömrük
rəsmiləşdirilməsi üzrə
ixtisas attestatı
№0489
04.07.2024-04.07.2029

Biliklər

Əmək Məcəlləsi
Microsoft office
ƏMAS, e Taxes, E-Gov, E-
Customs-portalları

Karyera qurmağa motivasiyalı, məsuliyyətli və daim inkişafı sevən bir namizəyəm. Öz üzərimdə davamlı işləməyi və yeni biliklər əldə etməyi əsas prioritetlərimdən biri hesab edirəm. İnsanlarla effektiv ünsiyyət qurmaq, komanda ilə işləmək və iş proseslərinə dəstək olmaq bacarığına sahibəm. Öyrənməyə açıq və nəticəyönümlü biriyəm.