



PEŞƏKAR PROFİL

- Kadr işi, sənədləşmə, elektron sistemlərlə işləmə və idarəetmə üzrə təcrübəli mütəxəssis. ESD elektron sənəd dövriyyəsi sistemi və ƏMAS məşğulluq sistemi ilə geniş praktiki iş bacarığı, daxili prosedurların aparılması, işçi heyəti ilə bağlı əməliyyatların icrası və təşkilatı proseslərin koordinasiyası sahəsində təcrübəm var.

ƏLAQƏ



060 205 02 10



abdullayeva645@gmail.com



Xırdalan şəhəri, Bakı

BİLİK VƏ BACARIQLAR

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ƏMAS-Əmək və Əhalinin Məşğulluq Alt sistemi
- ESD elektron sənəd dövriyyəsi sistemi
- Texniki sənədləşmə və kadr əməliyyatları

18.05.1994

ROZA RƏHİMLİ

TƏHSİL

NAXÇIVAN DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

Riyaziyyat-İnformatika müəllimliyi/bakalavr

2011 - 2015

İnformasiya texnologiyaları və telekommunikasiya sistemləri mühəndisliyi/magistr

2015-2017

DİL BİLİKLƏRİ

İngilis dili - A2

Alman dili - A2

İŞ TƏCRÜBƏSİ

- Naxçıvan Dövlət Universiteti
Qeyrət Nəşriyyatı - Aparıcı korrektor
2017-2020
- Naxçıvan Dövlət Universiteti
Müəllim - İnformatika fənni
2020-2021
- Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin
Geologiya və Mineral Xammal Ehtiyatlarından
İstifadə Agentliyi PHŞ-Ümumi işlər üzrə
mütəxəssis
2024-2025