



Günay Hüseynova

Telefon: +994-51-379-83-17

Mail:huseynovag2004@gmail.com

Ünvan:Bakı, Azərbaycan

Linkedin:[Gunay_Huseynova](#)

Haqqında

Mən İnsan Resursları sahəsində təcrübəyə malik, AR Əmək Məcəlləsi və ƏMAS portalı üzrə praktiki biliklərə sahib gənc mütəxəssisəm. İşə qəbul, işçi məlumatlarının idarə olunması, əmək haqqı hesablanması və sənədləşmə proseslərində iştirak etmişəm. Eyni zamanda kitabxana xidməti və dövlət xidmət mərkəzlərində könüllü fəaliyyətlərim vasitəsilə güclü ünsiyyət, komanda işi və təşkilatçılıq bacarıqları qazanmışam. Detallara diqqətli, məsuliyyətli və öyrənməyə açıq biri kimi HR və idarəetmə sahəsində inkişaf etməyi hədəfləyirəm.

İş Təcrübəsi

Bir Mühasib MMC

İnsan Resursları -təcrübə

09/2025-12/2025

- AR-nın Əmək Məcəlləsi-nə uyğun olaraq işçilərin işə qəbulu, vəzifə dəyişiklikləri və işdən azad edilme proseslərinin rəsmiləşdirilməsi
- ƏMAS portalı üzərindən işçi məlumatlarının daxil edilməsi, yenilənməsi və idarə olunması
- İşçilərin aylıq əmək haqqının hesablanması
- İstifadə edilməmiş məzuniyyət günlərinin hesablanması və qeydiyyatının aparılması
- İşçi məlumatlarının yoxlanılması və sistemdə yenilənməsi
- Namizəd bazasının formalaşdırılması və mütəmadi yenilənməsi
- İşə qəbul prosesinin bütün mərhələlərində (əlanların hazırlanması, CV-lərin dəyərləndirilməsi, müsahibələrin təşkili) dəstəyin göstərilməsi
- İş elanlarının hazırlanması və müxtəlif platformalarda yerləşdirilməsi

ADA Universiteti

Kitabxanaçı-təcrübə

02/2025-07/2025

- Abunə-oxucu xidməti (Circulation Desk) üzrə gündəlik əməliyyatların icrası və oxucu məmnuniyyətinin təmin edilməsi
- Kitabların verilməsi, qaytarılması və rezervasiya proseslərinin idarə olunması
- Kitabxana fondunun sistemləşdirilməsi və kataloq məlumatlarının yenilənməsi
- Kitabxana qaydalarına uyğun olaraq resursların düzgün istifadəsinə nəzarət
- Yeni gələn kitabların qeydiyyatı və rəflərə yerləşdirilməsi
- Gecikmiş kitablar və cərimələr üzrə izləmə prosesinin aparılması

1 Saylı Bakı DOST Mərkəzi

KomandaRəhbəri & Könüllü

05/2024 – 07/2024

- Komanda üzvləri arasında vəzifə bölgüsünün aparılması və işlərin izlənilməsi
- Könüllü qrupun gündəlik fəaliyyətinin koordinasiyası və iş axınının təşkil edilməsi
- Vətəndaşlara elektron xidmətlər və rəqəmsal sistemlərdən istifadə üzrə texniki dəstəyin göstərilməsi
- Vətəndaşların problemlərinin operativ şəkildə həllinə dəstəyin göstərilməsi
- Gündəlik hesabatların hazırlanması və fəaliyyət nəticələrinin qeydiyyatı

3 Saylı Bakı ASAN Xidmət Mərkəzi

Könüllü

03/2022-05/2023

- Rəsmi ərizələrin hazırlanmasına dəstəyin göstərilməsi və sənədləşmə prosesində iştirak
- Vətəndaşların qarşılınması, müraciətlərin ilkin analizi və müvafiq xidmət pəncərələrinə yönləndirilməsi
- Vətəndaşlara xidmət prosesləri və prosedurlar üzrə məlumatlandırmanın təmin edilməsi
- Vətəndaş müraciətlərinin operativ və düzgün şəkildə yönləndirilməsinə dəstək
- Vətəndaş məmnuniyyətinin ölçülməsi məqsədilə sorğuların keçirilməsi və nəticələrin qeydiyyatı
- Elektron xidmət portallarında qeydiyyat və müraciət proseslərində vətəndaşlara köməklik göstərilməsi

Yumşaq Bacarıqlar

- Analitik düşünmə və operativ qərarvermə
- Problem həll etmə
- Adaptasiya və çeviklik
- Məsuliyyətlik və dəqiqlik
- Detallara diqqət
- Nəticəyönlülük
- Vaxtın idarə olunması
- Komanda ilə effektiv əməkdaşlıq
- Müştəri yönümlülük

Dil Bilikləri

- Azərbaycan dili-Ana dili
- Türk dili-C2
- İngilis dili-A2
- Rus dili-A1

Sertifikatlar

- İnsan Resursları və Praktiki Əmək Qanunvericiliyi – Bir Mühasib MMC
- ƏMAS Portalında Praktiki İş – Sabah Educational Academy
- Fəal Könüllü Sertifikatı – ASAN Xidmət və DOST Mərkəzi

Texniki Bacarıqlar

- MS Office (Word,Excel,PowerPoint)
- Outlook
- AR Əmək Məcəlləsi
- Əmas portalı ilə iş
- Məzuniyyətlərin hesablanması
- CV screening və namizəd bazasının idarə olunması
- Elektron sənəd dövriyyəsi və ofis administrasiyası
- Kitabxana idarəetmə sistemləri
- Məlumatların daxil edilməsi/yoxlanılması/ sistemləşdirilməsi
- Elektron xidmət sistemləri və portal istifadəsi
- Əmək haqqı və işçi məlumatlarının sistemdə işlənməsi
- Hesabatların hazırlanması
- Komanda koordinasiyası