

# Vüsal Seyfullazadə



✉ vusal.seyfullazade337@gmail.com

☎ +994 99 336 74 97, +994 77 803 45 12

📍 Bakı şəh., Nəsimi ray.

## Mükafatlar

### İlin tələbəsi

"2016-2017-ci tədris ilində kollecin həm akademik dərslərində, həm də ictimai fəaliyyətində göstərdiyim yüksək nəticələrə və liderlik bacarıqlarıma görə "İlin tələbəsi" fəxri adına layiq görülmüşəm."

## Bacarıqlar

### Şəxsi bacarıqlar

- Analitik düşünmə;
- Liderlik;
- İdarəetmə;
- Öyrənməyə açıq;
- Komanda ilə işləmək

### Proqram bilikləri

- MS Word - Yaxşı**  
Mətnlərin tərtibi və redaktəsi;
- MS Excel - Orta**  
Düsturların yaradılması, funksiyaların tətbiqi;
- MS Outlook - Yaxşı**  
İşgüzar yazışmalar;
- MS PowerPoint - Orta**  
Təqdimatların tərtibi və redaktəsi;
- IİKO Back/front office - Orta**  
Anbar uçotu, satış hesabatların hazırlanması;

## Dil bilikləri

- Azərbaycan dili - Ana dili
- Rus dili - Başlanğıc
- İngilis dili - Başlanğıc

## Xülasə

Maliyyə təhsilli, komanda idarəetməsi və əməliyyatların koordinasiyası sahəsində təcrübəli mütəxəssis. Tələbə Gənclər Təşkilatının sədri kimi liderlik və "Tovuz Beverage" MMC-də mühasib kimi analitik təcrübəyə malikəm. Məqsədim maliyyə dəqiqliyini inzibati idarəetmə bacarıqları ilə birləşdirərək ofis daxili proseslərin və heyətin effektiv idarə olunmasını təmin etməkdir.

## Təhsil

### Maliyyə

Sumqayıt Dövlət Universiteti  
10.2020 – 07.2025

### Maliyyə işi

Bakı Dövlət Universiteti nəzdində İqtisadiyyat və Humanitar Kolleç  
09.2015 – 07.2018

## Təcrübə

### Proqram sistemi təmsilçisi

Fərdi sahibkar Hüseynov Sönməz Hafiz oğlu  
11.2025 – 03.2026

- Müəssisədə proqram sistemlərinin (IİKO və s.) tətbiqi, texniki dəstək və sistemin fasiləsiz işləməsinə nəzarət.
- Mallların qəbulu, anbar qalığının yoxlanılması və sistemə işlənməsi proseslərinin idarə olunması.
- Sistemin istifadəsi ilə bağlı heyətə təlimatların verilməsi və əməliyyatların koordinasiyası.

### Mühasib

Tovuz Beverage MMC  
11.2025 – 03.2026

- IİKO sistemi vasitəsilə satışların uçotu, debitor/kreditor borcların təqibi və hesabatların hazırlanması.
- Anbar və mal qalığına nəzarət, malların qəbulu və sistemə işlənməsi prosesinin idarə olunması.

### Satış məsləhətçisi

ABC-Telecom MMC (Kontakt Home)  
07.2023 – 09.2025

- Müştəri ehtiyaclarının analizi;
- Fərdi yanaşma ilə satış hədəflərinin icrası və nəticələrin hesabatlaşdırılması.

### Gözetçi

Bakı Dövlət Universiteti nəzdində İqtisadiyyat və Humanitar Kolleç  
09.2020 – 07.2023

- Binanın mühafizəsi;
- Təhlükəsizlik sistemlərinə nəzarət və qonaqların qarşılınması.

### Tələbə Gənclər Təşkilatının sədri (ictimai əsaslarla)

Bakı Dövlət Universiteti nəzdində İqtisadiyyat və Humanitar Kolleç  
03.2016 – 10.2018

- Tələbə heyətinin koordinasiyası;
- Komanda işinin təşkili və liderlik.
- Sosial layihələrin planlaşdırılması, təşkilatçılıq;
- Asudə vaxtın təşkili və icra hesabatlarının hazırlanması.