

ZÖHRƏ VALEHOVA

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Punktual, Ünsiyyətcil Və İşgüzar
- Komanda Şəklində İşləmək Bacarığı
- Problemləri Tez Və Effektiv Həll Etmək Qabiliyyəti

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR :

+994 50 701 61 91

esertifikazohre@gmail.com

Bakı şeheri, Nizami rayonu

28.12.1990

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ :

- MS Excel
- MS Word
- MS PowerPoint
- MS Outlook

DİL BİLİKLƏRİ :

- Azerbaycan dili (əla)
- Türk dili (əla)
- Ingilis dili (intermediate)
- Rus dili (normal)

TƏHSİL

- İstanbul Gedik Universiteti | Biznesin Təşkili Və İdarə Olunması | Magistr | 2024 - 2026
- Anadolu Universiteti | Beynəlxalq Əlaqələr (İngiliscə) | İxtisas Artımı | 2020 - 2021
- Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət Və İncəsənət Universiteti | Menecer | Bakalavr | 2008 - 2012

İŞ TƏCRÜBƏSİ :

Satış üzrə agent

“Vip Aviasiya Xidmətləri Şirkəti” şirkəti Heydər Əliyev adına Beynəlxalq Hava Limanı | 01.04.2023- 19.04.2024

VIP sərnişinlərə xidmət göstərilməsi, bilet və xidmət satışının təşkili

Kargüzarlıq bölməsinin müdiri

Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti | 18.06.2021-17.06.2022

Tədbirlərin təşkilatçılığı üzrə mütəxəssis

Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti | 05.01.2017-17.06.2021

Sənədlərlə iş üzrə mütəxəssis

ANS TV | 10.11.2015-18.07.2016

Miqrasiya və Xarici Qonaqlarla iş üzrə mütəxəssis

BEGOC biznes mərkəzi | 06.02.2015 - 01.07.2015

Sənədlərlə iş üzrə mütəxəssis

Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət Nazirliyi (Təcrübə) | 01.02.2012-01.06.2012

Sertifikatlar Və Təlimlər

STIMUL EDUCATION CONSULTING
- Kargüzarlıq / Müəssisə ve təşkilatlarda elektron sənəd dövriyyəsinin qurulması / 05.10.22-05.12.22

CLEVEREST ACADEMY
- Diksiya ve natiqlik təlimi / 2022

BRAIN ACADEMY
- Ofis proqramları / 2022

İSTANBUL BUSINESS CAMP
- İstanbul Business Camp Proqramında İştirak Edərək Biznesin İdarə Edilməsi / 06.07.2021-13.07.2021

HOFFMAN CO
- Peşəkar Idarəetme / 10.02.2021-24.04.2021

YOUTHPASS (KIYEV,UKRAYNA)
- *Gənc işçilərin hərəkətlillyi" layihəsi / 09.11.2018-18.11.2018