

Gülarə Əliyeva

Sumqayıt, Azərbaycan | 055-308-20-05 | aliyevagulara29@gmail.com | linkedin.com/in/gülarə-əliyeva |

XÜLASƏ

İnsan Resursları sahəsinə maraqlı, güclü ünsiyyət bacarıqlarına və komanda ilə işləmə təcrübəsinə sahib yeni məzunam. Əmək Məcəlləsi, ƏMAS sistemi və tabel hazırlanması üzrə biliklərə sahibəm..Analitik düşüncə, güclü ünsiyyət və komanda ilə işləmək bacarığım iş prosesində effektiv nəticə əldə etməyə imkan yaradır. Məqsədim, peşəkar inkişafımı davam etdirmək və əldə etdiyim bilikləri real iş mühitində effektiv şəkildə tətbiq etməkdir.

TƏHSIL

Bakı Dövlət Universiteti *2022 – 2026*

Beynəlxalq münasibətlər və iqtisadiyyat fakültəsi, Beynəlxalq münasibətlər

ÜOMG: 79,26/100

TƏCRÜBƏ

Star Hr Company (təcrübəçi)

- Əmək Məcəlləsi üzrə əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi qaydalarının öyrənilməsi
- ƏMAS sistemində əmək müqavilələri ilə işləmə üzrə bilik və bacarıqların əldə edilməsi
- Tabelin hazırlanması və iş vaxtının uçotu üzrə praktiki bilik

İnvest Career Center — İnsan Resursları (HR) Təlimi *19.01.2026 – 17.02.2026*

- Əmək qanunvericiliyi və işə qəbul prosesləri üzrə nəzəri biliklərin öyrənilməsi
- İşə qəbul (recruitment) və müsahibə texnikaları ilə tanışlıq

Gənclərin İnkişaf və Karyera Mərkəzi — İnkişaf və Təcrübə Akademiyası Könüllüsü. *10.2025 – 12.2025*

- Fərdi inkişaf və karyera planlaması təlimlərində iştirak
- Komanda işi, zamanın idarə olunması və effektiv ünsiyyət bacarıqlarının təkmilləşdirilməsi
- Proqramın tələblərini uğurla yerinə yetirərək rəsmi sertifikatla təltif olunma

Bir Mühasib MMC — "Bir Mühasib – Karyera Planlaması" Təlim Proqramı *Dekabr 2025*

- 5 mərhələli karyera planlaması təliminin uğurla tamamlanması
- Praktiki tapşırıqlar və fərdi inkişaf metodları vasitəsilə işgüzar ünsiyyət və problem həlletmə bacarıqlarının artırılması

DIL BILIKLƏRI VƏ KOMPÜTER BACARIQLARI

- Azərbaycan dili: Ana dili
- İngilis dili: Orta səviyyə
- Rus dili: Başlanğıc səviyyə
- Kompüter bacarıqları: Microsoft Office (Word, PowerPoint) ,MS Excel (baza səviyyə)