



Nərminə Aslanova

Maliyyə və idarəetmə sahəsində müxtəlif sektorlarda qazandığım təcrübəm sayəsində mühasibatlıq, bank işi, idarəçilik üzrə peşəkar biliklərə yiyələnmişəm. Müxtəlif proqramlar ilə işləmək bacarığım iş proseslərinin dəqiq və effektiv aparılmasına imkan verir. İşimdə dəqiqliyə, məsuliyyətə və komanda ilə səmərəli əməkdaşlığa xüsusi önəm verirəm. Daim öz üzərində işləyərək yeni bacarıqlar qazanmağa və peşəkar inkişafımı davam etdirməyə sadıqəm.

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR



04.07.1989



+994 51 577 33 73



guliyevanarminagiyas@gmail.com

DİL BİLİKLƏRİ

Rus	C1
İngilis	A2

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

MSEXcel
1 C
Arbey bank sistemi
ERP proqramı
Elektron hökumət
portalları, Internet
Banking

SERTİFİKATLAR

- Yüksək məsuliyyət və dürüstlük;
- Analitik düşüncə və məntiqi yanaşma;
- Diqqətçil və dəqiq işləmə bacarığı;
- Nizam-intizam və vaxtında icra vərdisi.
- Komanda ilə effektiv əməkdaşlıq və işin təşkil olunması

TƏHSİL

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti

İnzibati idarəetmə / Bakalavr / 2008 – 2013

Bakı Dövlət Sosial - İqtisadi Kolleci

Hüquqi işlər üzrə kiçik mütəxəssis (fərqlənmə ilə) / Subbakalavr / 2006 – 2008

TƏCRÜBƏ

"MR Chemical" MMC

Mühasib köməkçisi / 2024 – Davam edir.

"EVOLUT" MMC

Maliyyə meneceri / 2024

Şəmkir Rayon Mərkəzi Xəstəxanası

Qeydiyyatçı / Baş mühasib köməkçisi / Satınalma üzrə mühasib / 2017 – 2021

"Zaminbank" ASC-Qala filialı

İqtisadçı / 2011 – 2016

"Ali& Nino" kitab evi

Administrator / 2008 – 2010

KURSLARVƏSERTİFİKATLAR

- "Kompüter kursu" sertifikatı;
- "Tam bank proqramı" sertifikatı;
- Hesablamalar Palatası qrup rəhbəri köməkçisi –3 ay
- Mühasibatlıq sertifikatı (DMA);
- FAM Group (DMA) – Təcrübə proqramı (1C, e-portallar, ƏMAS, BTP, ƏDV, ÖMV, sadələşdirilmş və statistik hesabat, cari arayış);

PEŞƏKARBACARIQLAR

- 1C və ERP proqramında maliyyə əməliyyatlarının və mühasibat uçotunun aparılması;
- Nəğd/nəğdsiz əməliyyatların aparılması və internet banking sistemində işlənməsi;
- Xərclər üzrə nəzarət
- Elektron hökumət portallarında əməliyyatların icrası (new.e-taxes, e-tender, e- customs və s.);
- Kreditor və debitorlarla sənədləşmə və üzləşmələrin tərtibi
- Vergi (ƏDV, ÖMV, Vahid bəyannamə) və statistik hesabatların hazırlanması