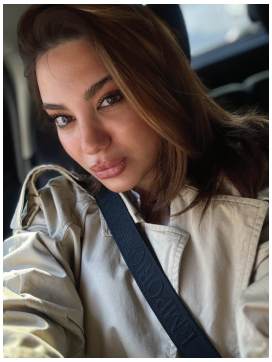
NƏZRİN BAYRAMLI

04.09.1995

Müştəri xidməti, sənədləşmə və komanda idarəçiliyi sahəsində 7 ildən artıq təcrübəyə malikəm. Müxtəlif xidmət sahələrində mağaza meneceri və filial administratoru kimi çalışaraq təşkilati bacarıqlarımı, insanlarla ünsiyyət qabiliyyətimi və ofis işlərinin idarə olunmasında peşəkarlığımı inkişaf etdirmişəm. Nizam-intizamlı, operativ və məsuliyyətli əməkdaş kimi daim inkişaf etməyə və müasir idarəetmə metodlarını tətbiq etməyə çalışıram.



Yasamal rayonu,
Rahib Tağıyev küçəsi 1

bayramli.nezrin@inbox.ru

+994 55 973 97 77

PROQRAMLAR

Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

DİL BİLİYİ

Azərbaycan

İngilis

Rus

Türk

KEYFİYYƏTLƏR

– Məsuliyyətli
– Yüksək ünsiyyət bacarığı
– Tənqidi və analitik düşüncə
– İnkişafa açıq
– Etibarlılıq və dürüstlük
– Stressə davamlılıq
– Detallara diqqət
– Komanda ilə iş
– Yaradıcı düşüncə

MARAQLAR

Aşpazlıq Bağçılıq
Əl işləri Dekorasiya

TƏHSİL

2014 – 2017
Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti
İncəsənət nəzəriyyəsi
(fəlsəfə və mədəniyyətə giriş) (Bakalavr)

2001 – 2013
Respublika İncəsənət Gimnaziyası
Tam orta təhsil

İŞ TƏCRÜBƏSİ

2025 – 2026
Parktown MTK
Ofis Meneceri

2021 – 2025
Face Studio
Filial Administratoru

2019 – 2021
İstikbal / Bellona Mebel
Mağaza Meneceri

2016 – 2019
Tiffany & Co.
Mağaza Meneceri

PEŞƏKAR BACARIQLAR

– Ofis işlərinin təşkili və idarə olunması
– Sənədləşmə və qeydiyyat proseslərinin aparılması
– Müştəri məmnuniyyəti və xidmət keyfiyyətinin təmin edilməsi
– Komanda ilə işləmə və əməkdaşlıq bacarığı
– Telefon danışıqları və yazışmaların peşəkar şəkildə aparılması