

LALƏ BABAYEVA



Telefon
+994 55 879 28 05

E-poçt
lalbabayeva0@gmail.com

Ünvan
Sumqayıt şəhəri

Doğum tarixi
28.05.2002

İş təcrübəsi

ASAN Xidmət

Könüllü

2019 | 3 ay

- Vətəndaşların qarşılınması və yönləndirilməsi
- Vergi xidmətləri üzrə müraciətlərin qəbuluna dəstək
- Məlumatlandırma və sənədləşmə işlərinin aparılması

Milli Onkologiya Mərkəzi

Həkim assistenti / Qəbul üzrə operator

2021 | 6 ay

- Məlumatların sistemə daxil edilməsi
- Qəbul prosesinin təşkili və pasiyentlərlə ünsiyyət
- Sənədlərin hazırlanması və düzgün qeydiyyatının aparılması

Mentor Təhsilə Dəstək Mərkəzi MMC

Menecer / Administrator

2021 - 2025

- Təhsil prosesinin təşkili və koordinasiya
- Sənədləşmə və inzibati işlərin aparılması
- Şagird və valideynlərlə əlaqələrin idarə olunması
- Sosial media fəaliyyətinin və daxili idarəetmənin koordinasiya
- Gündəlik iş prosesinin təşkili və nəzarətdə saxlanması

Lombard

Kiçik mühasib / Kredit mütəxəssisi / Zərgər

2025 - 2026

- Kreditlərin rəsmiləşdirilməsi və sənədləşdirilməsi
- Girov əşyalarının, xüsusilə qızıl məmulatlarının qəbulu və qiymətləndirilməsi
- Qızıl məmulatlarının əyarının və dəyərinin müəyyənəndirilməsi
- Kassa və mühasibat əməliyyatlarının aparılması
- Gündəlik maliyyə hesabatlarının hazırlanması
- Müştəri məlumatlarının sistemə daxil edilməsi
- Sənədlərin düzgün və dəqiq şəkildə tərtib olunması

Təhsil

Sumqayıt Dövlət Texniki Kolleci

Komputer şəbəkələrinin hesablama
texnikasının təmiri və servis xidməti

2017 – 2020

Sertifikat və könüllülük

- ASAN Xidmət
Könüllü
- Afsunə Tədris Mərkəzi
CorelDraw
- Kalinka Tədris Mərkəzi
Sosial Media Marketingi (SMM)
Microsoft Office proqramları

Bacarıqlar

- Microsoft Office
Word, Excel, PowerPoint
- Sosial media idarəçiliyi
kontent planlaşdırılması, paylaşım
- Canva
dizayn və vizual kontent hazırlanması
- CorelDRAW
- Digər
sənədləşmə
müşəri əlaqələri
komanda işi