

# RUSLANƏ HÜSEYNOVA

Vakansiya: Resepşn / Qeydiyyatçı

## ƏLAQƏ MƏLUMATLARI

- **Telefon:** 051 347 55 95
- **E-poçt:** Ruslanahuseynova28@gmail.com
- **Ünvan:** Bakı, Xırdalan

## PEŞƏKAR PROFİL

Bakı Avrasiya Universitetinin Filologiya (İngilis dili) fakültəsinin 1-ci kurs tələbəsiyəm. Yüksək ünsiyyət bacarıqlarına, səlis nitq qabiliyyətinə və qonaqpərvərlik prinsiplərinə sahibəm. İngilis və Türk dillərində sərbəst ünsiyyət qura bilirəm. Məqsədim dinamik bir mühitdə müştəri məmnuniyyətini təmin etmək və şirkətinizi peşəkar şəkildə təmsil etməkdir.

## TƏHSİL

- **Bakı Avrasiya Universiteti**(2025 – Davam edir)
  - **İxtisas:** Filologiya (İngilis dili və ədəbiyyatı)
  - **Dərəcə:** Bakalavr

## DİL BİLİKLƏRİ

- **Azərbaycan dili:** Ana dili (Mükəmməl nitq və yazı)
- **İngilis dili:** Yaxşı (B2 - Danışmaq və anlama)
- **Türk dili:** Əla (Sərbəst)

## KOMPYUTER VƏ TEXNİKİ BACARIQLAR

- **MS Office:** Word, Excel (ilkin səviyyə)
- **Ofis avadanlıqları:** Printer, skaner və telefon sistemləri ilə işləməyə hazırlıq.
- **E-poçt etiketi:** İşgüzar yazışmaların aparılması.

## FƏRDİ ÜSTÜNLÜKLƏR

- **Multidillilik:** Xarici qonaqlarla maneəsiz ünsiyyət qurma bacarığı.
- **Güləruz və nəzakətli yanaşma:** Müştəriləri qarşılama və istiqamətləndirmə.
- **Problem həllətmə:** Gözlənilməz vəziyyətlərdə soyuqqanlı və sürətli qərar vermə.
- **Dəqiqlik:** Qeydiyyat və sənədləşmə işlərində məsuliyyətli yanaşma.

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

- **Təcrübəsiz (Yeni məzun/Tələbə)**
  - **Qeyd:** "İş təcrübəm olmasa da, öyrənməyə çox həvəsliyəm və universitetdə aldığım dil təhsili sayəsində resepsn vəzifəsinin tələblərini uğurla yerinə yetirə biləcəyimə əminəm."