



## Kişisel bilgiler

- Bəhruz Əhmədov
- bahmedov104@gmail.com
- 050 730 31 67
- 17 Ağustos 2002
- Azərbaycan

## BACARIQLAR

Microsoft Word	●●●●●
Microsoft Excel	●●●●●
Microsoft PowerPoint	●●●●●
E-poçt sistemləri (Outlook)	●●●●●
Otel program təminatı (Opera, Fidelio)	●●●●●
POS sistemləri və digər daxili program təminatı	●●●●●
Yüksək unsiyyət bacarığı	●●●●●
Müştəri yönümlü düşüncə terzi	●●●●●
Komanda ilə işləmək bacarığı	●●●●●
Cəld öyrənmək və uyğunlaşmaq	●●●●●
Pozitiv və peşekar yanaşma	●●●●●

## DİLLƏR

Azərbaycan dili	●●●●●
İngilis dili	●●●●●
Türk dili	●●●●●
Rus dili	●●●●●

# Bəhruz Əhmədov

## TƏHSİL

<b>Orta Təhsil</b> Göyçay Rayon 2 sayli mekteb, Göyçay	2008 - 2019
<b>Bakalavr - Turizm və Otelçilik</b> Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti, Azərbaycan	2019 - 2023
<b>Magistr - Beynəlxalq Münasibətlər</b> Izmir Katib Çelebi Universiteti, Izmir, Türkiyə	2023 - 2025

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

<b>MENEGER</b> Alsancak 1924 Cafe, Izmir, Türkiyə	2023 - 2025
--	-------------

- Kafenin gündəlik fəaliyyətini idarə etmək və nəzarətdə saxlamaq
- Personalin iş qrafikini hazırlamaq və emekdaşlar arasında effektiv koordinasiyanı təmin etmək
- Komanda ilə işləmək bacarığı
- Müştəri məmnuniyyətini təmin etmək, şikayət və təklifləri cavablandırmaq
- Satışların artırılması üçün təşviqat marketing tədbirləri həyata keçirmək
- Stok və məhsul ehtiyatlarına nəzarət, təchizatçılarla əlaqənin qurulması
- Təşkilatçılıq qabiliyyəti
- POS sistemləri və digər daxili program təminatı ilə iş
- Pozitiv və peşekar yanaşma
- Barista heyətinin işçilərini təlimatlandırmaq və iş bölgüsü aparmaq
- Kafenin xidmət keyfiyyətinin davamlı olaraq qiymətləndirilməsi və müştəri təcrübəsinin artırılması üçün innovativ metodların tətbiqi

<b>RESEPCİON</b> TUI Magic Life Hotel, Antalya, Türkiyə	2021 - 2022
--	-------------

- Gələn və gedən qonaqların qarşılanması, qeydiyyat və çıxış prosedurlarının bacarığı həyata keçirilməsi
- Rezervasiyaların qəbul edilməsi və idarə olunması
- Qonaqlara otel haqqında məlumat vermək və sualları cavablandırmaq
- Müxtəlif dillərlə qonaqlarla unsiyyət qurmaq
- Otel program təminatı (Opera, Fidelio) ilə işləmək
- Gündəlik hesabatların hazırlanması və rəhbərliyə təqdim edilməsi

<b>KASSİR</b> McDonald's, Bakı, Azərbaycan	2020 - 2021
---	-------------

- Müştərilərə gülərz və nəzakətli xidmət göstərmək
- Kassa sisteminde işləmək və ödənişləri qəbul etmək

<b>OFİSİANT</b> Ağalı Hotel, Zəngilan, Azərbaycan	2025 - 2026
--	-------------

- Müştərilərin sifarişlərini qəbul etmək və düzgün təqdim etmək
- Masa örtülərini dəyişmək və masaları yemək üçün hazır vəziyyətə gətirmək

## KURSLAR

<b>Hospitality və otelçilik üzrə resepsion təlimi</b>	2020
<b>Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</b>	2022