



LƏMAN İBADLI

İnsan Resursları üzrə Kiçik
Mütəxəssis

TƏHSİL

Azərbaycan Memarlıq və İnşaat Universiteti
Menecment
2021-2025

Bakı Biznes və Kooperasiya Kolleci
Bank işi
2019-2021

TƏCRÜBƏ

Dövlət Məşğulluq Agentliyi/Green HRM
Şirkəti - İnsan Resursları üzrə təcrübəçi

1. İşə Qəbul və Seçim:

- Vakansiyaların yerləşdirilməsi və CV-lərin ilkin analiz edilməsi
- Namizədlərlə ilkin telefon və ya onlayn müsahibələrin aparılması
- Müsahibə cədvəllərinin hazırlanması və namizədlərlə koordinasiya
- Namizəd bazasının formalaşdırılması və yenilənməsi

2. Kadr Karguzarlığı:


- Əmək müqavilələrinin, əmr və vəzifə təlimatlarının hazırlanması
- Şəxsi işlərin formalaşdırılması
- Davamiyyət, məzuniyyət və iş vaxtının uçotu cədvəllərinin tərtibi
- Ezamiyyət və Xəstəlik vərəqələrinin işlənilib təqdim edilməsi
- İşə qəbul və işdən çıxma prosedurlarının həyata keçirilməsi

3. Əmək Qanunvericiliyi və Daxili Sənədləşmə:

- Əmək Məcəlləsi üzrə baza bilikləri
- Şirkətin daxili nizam-intizam qaydaları və prosedurlarına riayət

4. İşçilərin icbari sığortalanmasının rəsmiləşdirilməsi və sistem üzərindən qeydiyyatının aparılması

ƏLAQƏ

 (+994)050-979-72-63

 lemanibadova18@gmail.com

HAQQIMDA

İnsan Resursları sahəsində karyera qurmağa fokuslanmış, məsuliyyətli və dəqiq bir mütəxəssisəm. Əmək qanunvericiliyi və sənədləşmə prosesləri üzrə fundamental biliklərə sahibəm. İş prosesində operativliyi və səhvsiz icranı prioritet hesab edirəm. Dinamik mühitə sürətlə adaptasiya olaraq şirkətinizə dəyər qatmağa hazırım.

DİL BİLİKLƏRİ

- İngilis Dili - B1, B2
- Rus dili - A2, B1
- Türk dili - C2

PROQRAM BACARIQLARI

- MS Office proqramlarında (Word, Excel, Outlook) işləmək bacarığı
- 1C proqramı
- ƏMAS
- Canva