

Şəbnəm İbrahimova



İş Təcrübəsi

Nuray uşaq mağazası

Satış məsləhətçisi 2021

Modern Sağlamlıq Mərkəzi

Qeydiyyatçı 2023-2024

- Pasiyentlərin qəbulu, sənədləşmə zənglərinin cavablandırılması.

West Hospital

Qeydiyyatçı 2024-2026

- Pasiyentlərin sistem üzrə qeydiyyatının aparılması.
- Pasiyentlərin yönləndirilməsi.

West Hospital

Həkim köməkçisi 2024-2026

- Pasiyentlərin qarşılınması və qəbulunun təşkili.
- Həkimin telefon zənglərinin cavablandırılması və əlaqələndirilməsi.
- Qəbul üçün görüşlərin (randevuların) planlaşdırılması və koordinasiyası.
- Sənədləşmə və gündəlik inzibati işlərdə həkimə dəstək.

Könüllü Fəaliyyəti

2 saylı Asan Xidmət Mərkəzi

- Ərizələrin yazılması, sənədlərin qeydə alınması

3 saylı Asan Xidmət Mərkəzi

- İnzibati tapşırıqların yerinə yetirilməsi
- Sənədlərin sistemləşdirilməsi

Dost Agentliyi

- Sorğuların aparılması
- Vətəndaşların xidməti pəncərələrə yönləndirilməsi

Bakı Regional Məşğulluq Agentliyi

- İşsiz şəxslərlə ilkin qeydiyyat və yönləndirmə
- Sənədləşmə və sistemləşdirmə işlərində iştirak

Kurs və Təlimlər

- Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi - HR təcrübə proqramı
- Ümid Psixologiya Evi "Uşaqlarda Şiddətə Son" təlimi



☎ 050-642-93-65

✉ sbnmibrahimova5@gmail.com

📍 Binəqədi rayonu, 7-ci mkr, A.Kunanbayev küçəsi

Təhsil

Azərbaycan Kooperasiya Universiteti

- Sosial iş və tərcümə - fakültəsi
- Sosial iş - ixtisası

Proqram Bilikləri

- Ms Word •••••
- Ms Excel •••••
- PowerPoint •••••
- Ms Outlook •••••

Dil Bilikləri

- Azərbaycan dili-əla
- İngilis dili -A1 (Beginner)

Şəxsi Bacarıqlar

- Komanda ilə işləmək
- Stressə davamlılıq
- Araşdırma
- Təqdimat bacarığı