



AYSEL MÜRSƏLOVA

06.06.1997

ƏLAQƏ

 (+994)55-916-96-97

 ayselmurselova23@gmail.com

 Abşeron rayonu, Masazır qəsəbəsi

DİL BİLİKLƏRİ

- | | |
|--------------|------|
| ▪ Azərbaycan | Əla |
| ▪ Türk | Əla |
| ▪ İngilis | Orta |
| ▪ Rus | Orta |

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

- | | |
|--------------|-------|
| ▪ MS WORD | Yaxşı |
| ▪ MS EXCEL | Yaxşı |
| ▪ MS P.POINT | Yaxşı |
| ▪ MS OUTLOOK | Yaxşı |

BACARIQLAR

- MS Word, Excel, PowerPoint, PDF ilə peşəkar işləmə
- Sənəd dövriyyəsinin idarə edilməsi (Document Control) Ofis avadanlıqları: printer, skaner, kopirayter
- Arxivləşdirmə və məlumatların sistemləşdirilməsi
- SMM üzrə əsas biliklər
- Operativlik, dəqiqlik, məsuliyyətlik

HAQQIMDA

Peşəkar ofis idarəçiliyi, sənəd dövriyyəsi və məlumatların sistemləşdirilməsi sahəsində qazandığım təcrübəni istifadə edərək məsuliyyətli və dinamik mühitdə stabil iş əldə etmək. İş proseslərində dəqiqlik, yüksək təşkilatçılıq və operativlik prinsipini əsas tuturam.

TƏHSİL

- **Sumqayıt Dövlət Universiteti | 2019 - 2024**
İxtisas – Neft-qaz mühəndisliyi / Bakalavr
- **Bakı Neft Energetika Kolleci | 2015 - 2019**
İxtisas – Neft-qaz mühəndisliyi

İŞ TƏCRÜBƏSİ

- **Quraşdırıcı "S" MMC / 10.2024 – 11.2025**
Vəzifə - Document control
-Gələn–gedən sənədlərin qeydiyyatı və arxivləşdirilməsi
-Layihə sənədlərinin sistemə yüklənməsi və yenilənməsi
-Şirkətdaxili yazışmaların və raportların hazırlanması
-Texniki və hüquqi sənədlərin düzgün dövriyyəsinin təmin edilməsi
- **Online Fəaliyyət / 03.2023 – 11.2023**
Vəzifə - SMM – Sosial Media Meneceri
-Sosial şəbəkə hesablarının idarə olunması
-Kontentin hazırlanması, planlanması və paylanması
-Auditoriya ilə əlaqə və mesajlara cavablandırma
-Aylıq statistika və analitik hesabatların hazırlanması
- **ADRA / 06.2021 – 02.2022**
Vəzifə - Ofis meneceri
-Ofis daxilində iş proseslərinin idarə olunması
-Sənədlərin hazırlanması, qeydiyyatı və arxiv işləri
-Gündəlik məlumatların Word/Excel-də işlənməsi
-Qarşılama, yazışma və telefonla kommunikasiyanın təmin edilməsi
-Rəhbərlik üçün hesabatların hazırlanması

SERTİFİKATLAR

- **Microsoft Office proqramları üzrə sertifikat**