

# ƏMİROVA AYNUR

## İNSAN RESURSLARI ÜZRƏ MÜTƏXƏSSİS HAQQIMDA

Hər bir işə qarşı böyük məsuliyyətlə yanaşıram. Kollektivlə işləməyi və effektiv ünsiyyət qurmağı bacarıram. Şəxsi inkişafım üçün daima yeni imkanlar axtarıram. Oxuduğum sahə üzrə biliklərimi artırmaq məqsədilə bir sıra seminar, vebinar və tədbirlərdə iştirak etmişəm və bu fəaliyyətlərə uyğun olaraq müxtəlif sertifikatlar əldə etmişəm.

### İŞ TƏCRÜBƏSİ

#### Flacon Travel

15.06.2024 - 30.06.2025

Outgoing manager/ Xarici turlar üzrə menecer

#### Elegant travel

11.08.2025 - davam edir.

Outgoing manager/ Xarici turlar üzrə menecer

### TƏCRÜBƏ PROQRAMLARI

#### Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi (Təcrübə proqramı)

İnsan resursları üzrə mütəxəssis-07.03.2024-30.05.2024

- AR Əmək Qanunvericiliyinə əsasən yeni işçilərin sənədlərinin qəbulu
- əmək müqaviləsinin bağlanması, dəyişikliklərin edilməsi, vəzifə dəyişikliyi, xitam verilməsi
- məzuniyyət, ezamiyyətə göndərilməsi
- Tabelləri 0 dan qurulması
- İnsan resurslarına aid digər əməliyyatları vaxtında yerinə yetirmək

### TƏHSİL

#### Bakı Biznes Kooperasiya Kolleci

Mehmanxana- turist və sanatoriya kurort komplekslərində iaşə və servis

2017-2020

#### Azərbaycan Kooperasiya Universiteti

Turizm işinin təşkili -Bakalavr

2020-2024

### ƏLAQƏ VASİTƏLƏRİ



Azərbaycan, Bakı



aynuramirova9@gmail.com



+994 99 717 75 04



10.12.1998

### ŞƏXSİ KEYFİYYƏT

- Effektiv şifahi və yazılı ünsiyyət bacarığı, dinləmə bacarığı
- Komanda ilə effektiv əməkdaşlıq
- Yüksək təşkilatçılıq
- Zamanın idarə olunması və işlərin prioritetləşdirilməsi
- Çətin vəziyyətlərdə stresin idarə edilməsi və çeviklik
- Məsuliyyətlik və tapşırıqları dəqiq icra etmə
- Problemlərə yaradıcı və tənqidi yanaşma

### DİL BİLİKLƏRİ

Azərbaycan dili (ana dili)

İngilis dili (B1)

### BACARIQLAR

Microsoft Excel  
Microsoft Word  
Microsoft Powerpoint  
Microsoft Outlook  
Microsoft Teams  
Microsoft OneDrive  
ƏMAS