

# Abuta Məmmədli

## İnsan Resursları üzrə Mütəxəssis

Ünvan:

Bakı, Azərbaycan

Kontaktlar:

+994 50 398 03 16

[mammadliabuta1122@gmail.com](mailto:mammadliabuta1122@gmail.com)

LinkedIn:

[LinkedIn profili üçün buraya klikləyin](#)

## Haqqında

İnsan Resursları üzrə Mütəxəssis olaraq, kadr uçotu və sənəd dövriyyəsi sahəsində geniş təcrübəyə malikəm. Əmək qanunvericiliyinə tam riayət edərək, əmək müqavilələri, ştat cədvəli və daxili əmək qaydalarını hazırlayıram. İşə qəbul proseslərinin tam dövrünü idarə edirəm. Müsahibə və adaptasiya proseslərini şəffaf və operativ şəkildə təşkil edirəm. Təlim ehtiyaclarının təhlili və personalın inkişafı istiqamətində fəal çalışıram. Performans qiymətləndirmə sistemlərinin qurulması və tətbiqində praktiki bacarıqlara sahibəm. Əmək intizamı, motivasiya və korporativ mədəniyyətin formalaşdırılmasında HR funksiyasının strateji rolunu dərk edirəm. Məqsədim şirkətin insan kapitalının davamlı inkişafını dəstəkləyərək iş mühitini daha səmərəli və əməkdaşlıq üçün əlverişli hala gətirməkdir.

## Bilik və Bacarıqlar

- Güclü Yazılı və Şifahi Kommunikasiya
- Empatiya, Komanda Qurma və Adaptasiya
- Kültürəl Uyğunluq, Araşdırma, Səbrlilik
- Yaradıcılıq, Professionalıq və Problemlərin Həlli
- Aktiv Dinləmə, Motivativlik və Təşkilatçılıq
- İR İdarə Sistemləri (HRMS/HRİS) Bilikləri
- Performans İdarəsi və Analizi Bilikləri
- Əmək Qanunvericiliyi Bilikləri
- MS Office / MS Outlook
- ATS / HRIS / LMS / EMAS

## İş Təcrübələri

Məsləhətçi – Əmək Müfəttişi, Əməyin Sosial Məsələlərinə Nəzarət Sektoru

02/2025 – 08/2025

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti

- Əmək haqqı, əməyin ödənilməsi, iş vaxtı, istirahət vaxtı, məzuniyyət, sosial və şəxsi sığortalar üzrə qanunvericiliyin düzgün icrasına dövlət nəzarətini həyata keçirmək;
- Kollektiv müqavilələrin və sazişlərin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə, həmçinin işçilərlə əmək münasibətlərinin Əmək Məcəlləsinə uyğun təmin edilməsinə nəzarət etmək;
- Güzaştli şərtlərlə əlavə məzuniyyət və qısaltdılmış iş günü hüququ verən siyahıların düzgün tətbiqinə, əlverişsiz əmək şəraitində çalışanlara güzaşt və ödəncələrin verilməsinə nəzarət etmək;
- İşəgötürənlərə və işçilərə əməyin sosial-hüquq məsələləri üzrə qanunvericilik aktları barədə metodiki kömək göstərmək və zərurət yaranıqda seminarlar təşkil etmək;
- Xidmətin yerli orqanlarının təqdim etdiyi hesabatların təhlilində iştirak etmək və regionlar üzrə Dövlət Əmək Müfəttişliklərinə metodiki-əməli köməklik göstərmək;
- Xidmətin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

**İnsan Resursları üzrə Kiçik Mütəxəssis**  
**AI Market MMC**

**07/2024 – 01/2025**  
**Bakı, Azərbaycan**

- CV bazasını formalaşdırmaq və sistemli şəkildə yeniləmək;
- İşə müraciət edən şəxslərin anketlərini və sənədlərini nəzərdən keçirərək ilkin qiymətləndirmə aparmaq;
- Vakant vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş kriteriyalara cavab verən namizədləri seçmək və iş görüşməsinə dəvət etmək;
- İşə qəbul edilən və işə qəbul edilməyən namizədlərin siyahısını mütəmadi olaraq tərtib etmək və arxivləşdirmək;
- Rəhbərliyin tələbinə əsasən işə qəbul, namizəd statistikasını və digər HR göstəriciləri üzrə aylıq hesabatlar hazırlamaq;
- "Açıq qapı", "Karyera günü" və digər işə qəbul tədbirlərinin təşkilində fəal iştirak etmək;
- Namizədlərlə ilkin ünsiyyət qurmaq, müsahibə prosesini təşkil etmək və koordinasiyanı dəstəkləmək;
- Kadr uçotu sənədlərinin aparılmasında köməklik göstərmək və HR departamentinin digər tapşırıqlarını vaxtında icra etmək.

**Faktura Kontrol Məmur**  
**AI Market MMC**

**09/2022 – 07/2024**  
**Bakı, Azərbaycan**

**Kompüter Operatoru**  
**Azərbaycan Dövlət Statistika Komitəsi**

**01/2020 – 12/2020**  
**Bakı, Azərbaycan**

## Təhsil

---

Magistr dərəcəsi: MBA – İnsan Resurslarının İdarə edilməsi üzrə  
**Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti**

**09/2019 – 06/2021**  
**Bakı, Azərbaycan**

Bakalavr dərəcəsi: Marketing  
**Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti**

**09/2015 – 06/2019**  
**Bakı, Azərbaycan**

## Dil Bilikləri

---

- Azərbaycan dili – Ana dili
- Rus dili – Yüksək səviyyə
- İngilis dili – Orta səviyyə

## Sertifikatlar, Kurslar və Treninqlər

---

- HR Enginnering MMC - İnsan Resursları praktiki təcrübə proqramı