

Samirə Kərimova

06.04.2008

Məsuliyyətli, intizamlı və öyrənməyə açıq bir şəxsəm. Kompüter biliklərim və ofis proqramları ilə işləmə bacarığım sayəsində verilən tapşırıqları dəqiq və vaxtında yerinə yetirməyə çalışıram. Komanda ilə işləmək və yeni biliklər qazanmaq mənim üçün önəmlidir. İş mühitinə tez uyğunlaşaraq, üzərimə düşən vəzifələri məsuliyyətlə icra edirəm.

Əlaqə

050 573 82 32

kerimovasamire0806@gmail.com

Bakı şəh, Xəzər ray, Binə qəs.

Təhsil

- **Azərbaycan Texniki Universitetinin nəzdində Bakı Texniki Kolleci**
  2023 | 2026

İxtisas: Kompüter sistemlərində proqram təminatı

İş Təcrübəsi

- **Leyla Medical Center**
  26.05.2026-23.09.2026

Çağrı mərkəzinin operatoru
-Zənglərin idarə olunması
-Qəbulun təşkili
-Məlumatlandırma
-Korporativ ünsiyyət
-Baza ilə iş
-Şikayət və təkliflərin idarə edilməsi

Bacarıqlar

- Microsoft Office proqramlarında işləmə (Word, Excel, PowerPoint)
- Kompüter və ofis texnikası ilə işləmə
- Yeni bilikləri sürətlə mənimsəmək
- Analitik və məntiqi düşünmə
- Effektiv ünsiyyət və məsuliyyət
- Problem həll etmə və təşkilatçılıq
- Komanda ilə işləmək

Dil bilikləri

- Azərbaycan dili – Ana dili
- Türk dili – Yaxşı səviyyə
- İngilis dili – Başlanğıc səviyyə