

ATABABAYEVA SEVİNC

11.08.2004

BACARIQLAR

- Yüksək motivasiya
- Sürətli öyrənmə
- Komandada işləmə bacarığı
- Zamanın düzgün idarəolunması
- Operativ qərarvermə
- Çevik adaptasiya
- MS Office(Word,Excel,PowerPoint)
- Canva
- Zoom/MS Teams

ƏLAQƏ

+994515351905

sevincatababayeva7@gmail.com

TƏHSİL

2021-2025

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti

2010-2021

132-134 nömrəli təhsil kompleksi

TƏCRÜBƏ

Libraff Mağazalar Şəbəkəsi

27.10.2023-05.06.2024

- Satış üzrə məsləhətçi

Sirab Satış və Dağıtım

05.08.2025-04.11.2025

- İdari işlər departamenti-Ofis Meneceri

ÖZÜM HAQQINDA

PEDAQOJİ SAHƏDƏ BAKALAVR TƏHSİLİNİ YENİ BAŞA VURMUŞAM VƏ FƏALİYYƏTİMƏ AKTİV ŞƏKİLDƏ BAŞLAMAĞA HAZIRAM. SÜRƏTLİ ÖYRƏNMƏ, YENİ MÜHİTƏ ÇEVİK ADAPTASİYA, HƏMÇİNİN ZAMAN MƏHDUDİYYƏTİ OLAN GƏRGİN SİTUASİYALARDA SOYUQQANLILIĞI QORUYARAQ OPERATİV QƏRARVERMƏ BACARIĞINA MALİKƏM.FƏRQLİ KOMANDA MÜHİTLƏRİNƏ VƏ DƏYİŞƏN İŞ ŞƏRAİTİNƏ SÜRƏTLƏ UYĞUNLAŞARAQ FƏALİYYƏTİMİ FASİLƏSİZ VƏ EFFEKTİV ŞƏKİLDƏ DAVAM ETDİRƏ BİLİRƏM.QARŞIYA QOYULAN TAPŞIRIQLARA MƏSULİYYƏTLƏ YANAŞIR, SAHƏMLƏ BAĞLI YENİLİKLƏRİ YAXINDAN İZLƏYİRƏM. ÖYRƏNMƏYƏ OLAN DAXİLİ HƏVƏSİM SAYƏSİNDƏ ÜZƏRİMƏ GÖTÜRDÜYÜM ÖHDƏLİKLƏRİ SADƏCƏ İCRA ETMƏKLƏ QALMIR, HƏM DƏ İŞİN KEYFİYYƏTİNİ ARTIRACAQ OPTİMAL HƏLLƏR AXTARIRAM.

REFERANS

Ülviyyə Mustafayeva
Sənəd dövriyyəsi və İ/intizamına nəzarət b/Müdiri
ulviyya.babayeva@sirab.az