

AYGÜN SƏLİMOVA

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

09.02.1998

+994 50 496 69 13

aygunsalimova058@gmail.com

Bakı şəh, Xəzər rayonu,
Buzovna qəs.

TƏHSİL

2015-2019

ATMU- Muzeyşünaslıq, arxiv işi və abidələrin qorunması (Bakalavr)

DİL BİLİKLƏRİ

- Azərbaycan dili (C2)
- Rus dili (A2)
- İngilis dili (C1)
- Türk dili (C1)

PEŞƏKAR BACARIQLAR

- Rəsmi və işgüzar yazışmaların aparılması
- Beynəlxalq kommunikasiya və işgüzar münasibətlərin qurulması
- Layihələrin planlaşdırılması və koordinasiyası
- Beynəlxalq tədbir, görüş və konfransların təşkilati təminatı
- Xarici tərəfdaşlar və beynəlxalq layihə nümayəndələri ilə işgüzar kommunikasiyanın qurulması
- Protokol tədbirlərinin təşkilati təminatı
- Rəhbərlik üçün hesabat və təqdimatların hazırlanması
- Komanda fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi
- MS Office proqramları və rəqəmsal iş alətləri ilə işləmək

HAQQIMDA

Mədəniyyət, turizm, beynəlxalq əməkdaşlıq və inzibati idarəetmə sahələrində peşəkar təcrübəyə malik, yüksək kommunikasiya və təşkilatçılıq bacarıqları ilə seçilən mütəxəssisəm. Dövlət qurumunda fəaliyyətim çərçivəsində yerli və xarici tərəfdaşlarla işgüzar əlaqələrin qurulması, beynəlxalq layihələrin koordinasiyası, rəsmi tədbir və görüşlərin təşkili, eləcə də təşkilati proseslərin idarə olunması istiqamətlərində təcrübə qazanmışam. Xarici layihə rəhbərləri ilə birbaşa kommunikasiya, işgüzar müzakirələr və beynəlxalq əməkdaşlıq proseslərində iştirak təcrübəsinə malikəm. Analitik düşüncə, strateji yanaşma, operativ qərarvermə və müxtəlif iş proseslərini əlaqələndirmək bacarıqlarımı peşəkar fəaliyyətimdə tətbiq edirəm.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

03/05/2026-08/09/02026

"TALK GROUP" REKLAM AGENTLİYİ

KOORDİNATOR

- Reklam və media layihələrinin çəkiliş proseslərində aktiv şəkildə iştirak etmişəm.
- Çəkilişlərin plan üzrə və müəyyən olunmuş vaxt qrafikinə uyğun icrasını təmin etmişəm.
- Texniki heyət, yaradıcı komanda və digər iştirakçılar arasında effektiv kommunikasiya qurmuşam.
- Layihələrin yüksək keyfiyyət və müəyyən edilmiş son tarixlər çərçivəsində icrasına töhfə vermişəm.
- Komanda işi, vaxtın idarə olunması və problem həll etmə bacarıqlarımı praktik olaraq inkişaf etdirmişəm

01/09/2023-20/04/2026

"İçərişəhər" Dövlət Tarix-Memarlıq Qoruğu İdarəsi

BƏLƏDÇİ

- Tur rəhbəri kimi fəaliyyətim müddətində yerli və xarici turist qruplarının təşkili və idarə olunmasını peşəkar şəkildə həyata keçirmişəm.
- Şəhərimizin qonaqlarına, turistlərə və bununla yanaşı nazirlərə, deputatlara, sədrlərə, müavinlərə və.s üçün nəzərdə tutulmuş qrup, individual (fərdi) və rəsmi turları həyata keçirmişəm.
- Turlar zamanı tarixi və mədəni məkanlar haqqında dolğun və maraqlı məlumatlar təqdimatlar etmiş, müştəri məmnuniyyətini yüksək səviyyədə təmin etmişəm.
- Proqramın vaxtında və plan üzrə icrasına nəzarət etmiş, operativ situasiyalarda düzgün qərarlar vermişəm.
- Güclü kommunikasiya və təşkilatçılıq bacarıqlarım sayəsində pozitiv və təhlükəsiz tur təcrübəsi formalaşdırmışam.
- Mədəni irsin düzgün və maraqlı formada çatdırılmasına xüsusi diqqət yetirmişəm.

TƏLİMLƏR

- Bright Education Consulting Center- İngilis dili kursu
- Online Rus dili kursu
- ETC- İngilis dili kursu
- AFN Language Center - Koreya dili kursu
- Coursera - Generative AI
- Coursera - AI in Digital Marketing
- Tarlanzadeh (Mobile Filmmaker& Reelsmaker)- "Yaşıl Kadr" Masterclass
- DAC-Qrafik Dizayn, Motion Dizayn

SERTİFİKATLAR

- Bright Education Consulting Center- İngilis dili kursu
- DAC-Qrafik Dizayn, Motion Dizayn
- Dövlət Qulluğu üzrə BB Sertifikatı
- Turizm Bələdçilik Vəsiqəsi (DTA)

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

- MS Office
- Adobe Photoshop
- Adobe İllustrator
- Adobe İndesign
- Adobe After Effects
- Adobe Premiere Pro
- Adobe Media İncoder
- Capcut

İSTİFADƏ ETDİYİM Aİ ALƏTLƏRI

- Chat GPT
- Gemini pro
- Copy.ai
- DeepSeek Aİ
- Notebook LM
- Canva AI Tools
- Midjourney
- DALL-E Pictory
- Krea.ai
- Jasper.ai
- Grok Aİ

11/08/2025-15/11/2023

BLOOMTECH LLC

SOSİAL MEDİA MÜTƏXƏSSİSİ

- Müxtəlif brendlər və fərdi müştərilər üçün sosial media strategiyalarının hazırlanması və həyata keçirilməsi
- Facebook, Instagram, TikTok və LinkedIn hesablarının idarə edilməsi
- Kontent planlarının hazırlanması, post dizaynlarının və mətnlərinin yaradılması
- Reklam kampaniyalarının (Meta Ads, TikTok Ads) qurulması və nəticələrinin təhlili
- Auditoriya analizinin aparılması və izləyici artım strategiyalarının icrası
- Hesabatların hazırlanması və nəticələrin optimallaşdırılması

01/10/2020-01/09/2023

İÇƏRİŞƏHƏR DÖVLƏT TARİX-MEMARLIQ QORUĞU İDARƏSİ; İÇƏRİŞƏHƏR MUZEY MƏRKƏZİ

MUZEY BAXICISI VƏ PRAKTİKA RƏHBƏRİ

- Muzey ekspozisiyalarının və eksponatların qorunmasına, təhlükəsizliyinə və mühafizəsinə nəzarətin həyata keçirilməsi.
- Muzey ziyarətçilərinin peşəkar şəkildə qarşılanması, ekspozisiyalar və mədəni irs nümunələri haqqında ətraflı məlumatlandırılması, ziyarət prosesinin təşkili.
- Tələbə və gənc mütəxəssislər üçün istehsalat təcrübəsinin təşkili, təcrübə müddətində fəaliyyətlərinin istiqamətləndirilməsi və metodiki dəstəyin göstərilməsi.
- Muzey eksponatlarına dair uçot və qeydiyyat sənədlərinin hazırlanması, məlumat bazasının aparılması və müvafiq sənədlərin sistemləşdirilməsi.