



# TURAL ƏLİ-ZADƏ

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

### Dokument Kontrol

#### Kolin İnşaat

Tikinti və mühəndislik layihələri çərçivəsində bütün daxili və xarici sənəd dövriyyəsinin beynəlxalq standartlara uyğun idarə edilməsi:

- Layihə sənədlərinin, müqavilələrin qəbulu, qeydiyyatı və arxivləşdirilməsi.
- Mühəndislik, satınalma və tikinti qrupları arasında sənəd axınının operativ şəkildə təmin edilməsi.
- Hesabatların hazırlanması, sənədlərin statusunun izlənilməsi və korreksiyası.

### Sahə Nəzarətçisi

#### 1 sayılı Mənzil İstismar Sahəsi

Müvafiq sahə üzrə mənzil-kommunal təsərrüfatı obyektlərinin və infrastrukturunun vəziyyətinə gündəlik nəzarətin həyata keçirilməsi:

- Sakinlərin müraciətlərinin qəbul edilməsi, araşdırılması və lazımı tədbirlərin görülməsi.
- Kommunal xidmətlərin gedişatına, təmizlik və abadlıq işlərinə birbaşa nəzarət.
- Aşkarlanmış qüsurlar barədə rəhbərliyə məlumat verilməsi və onların aradan qaldırılmasının koordinasiyası.

### 5-ci Dərəcəli Su Kəməri Təsərrüfatı Nəzarətçisi

#### Binəqədi Rayonu Sukanal İdarəsi

Su təchizatı şəbəkələrinin və magistral su kəmərlərinin texniki normalara uyğun istismarına nəzarət:

- Su kəməri şəbəkələrində sızmaların, qəzaların və nasazlıqların vaxtında müəyyən edilməsi.
- Suyun təzyiqi və paylanma rejimlərinin izlənilməsi, müvafiq qeydiyyat kitabçalarında qeydlərin aparılması.
- Təmir-bərpa briqadalarının işinin əlaqələndirilməsi və təhlükəsizlik qaydalarına riayət olunmasına nəzarət.

### Nasos Qurğuları Üzrə Maşinist

#### 5 sayılı Mənzil İstismar Sahəsi

Nasos stansiyalarının və hidravlik avadanlıqların fasiləsiz və təhlükəsiz iş rejiminin təmin edilməsi:

- Nasosların, mühərriklərin və köməkçi sistemlərin texniki sazılığının yoxlanılması və idarə edilməsi.
- Cihazların göstəricilərinin (təzyiq, temperatur, vibrasiya) monitorinqi və jurnallarda uçotun aparılması.
- Planlı profilaktik baxışların keçirilməsi və cari təmir işlərində birbaşa iştirak.

## ƏLAQƏ

MOBİL NÖMRƏ

+994 55 100 42 75

E-POÇT

turalalizada777@gmail.com

ÜNVAN

Bakı şəhəri, Binəqədi rayonu, ƏLİ

Məmmədov küçəsi, ev 12

## TƏHSİL

### Menecment (Bakalavr)

Sumqayıt Dövlət Universiteti

İqtisadiyyat və idarəetmə fakültəsi

2010 — 2015

## DİL BİLİKLƏRİ

İngilis dili A2

Rus dili A2

Çex dili A2

## PROQRAM TƏMİNATI

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

## ŞƏXSİ BACARIQLAR

- Sənədləşmə işlərinin aparılması
- Texniki nəzarət və idarəetmə
- Komandada işləmək bacarığı
- Problemlərin operativ həlli