



Xumar Süleymanova

Bakı şəhəri, Qaradağ ray. Sahil qəs.

☎ 051 382 57 93/055 222 59 32

✉ xumarsuleymanopha@gmail.com



europass

Təhsil

Sentyabr 2021 – İyun 2025 Bakı, Azərbaycan

Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti

İxtisas: Menecment

Sentyabr 2019 – İyun 2021 Bakı, Azərbaycan

Maliyyə-İqtisad kolleci

İxtisas: Mühasibat uçotu

Təcrübə

İyun 2025 – İyul 2025

PMO.AZ – Layihə meneceri köməkçisi (Yarım ştat)

İyul 2025 – Avqust 2025

PMO Consulting LLC – Document controller (Yarım ştat)

Yanvar 2026- Aprel 2026

Lelabo beauty – Kassir /Nəzarətçi

İşin təsviri

Məsuliyyətli, nizam-intizamlı və öyrənməyə mütəxəssisəm. İş prosesi və tapşırıqların vaxtında, müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilməsinə önəm verirəm. Komandada idarəetmə və idarəetmə ilə malik olmaqla yanaşı, işləri müstəqil şəkildə də effektiv idarə edirəm.3 ay ərzində PMO.AZ şirkətində menecer köməkçisi və Document Controller vəzifəsində fəaliyyət göstərmişəm. Bu müddət ərzində sənədlərin qeydiyyatı və idarə edilməsi, arxivləşdirilməsi, LMS platformasında məlumatların yeniləşdirilməsi və redaktə edilməsi, həmçinin ofisdaxili işlərin təşkili ilə məşğul olmaq mümkündür. Lelabo Beauty Salon şirkətində kassir və nəzarətçi vəzifədə çalışmışam. Bu vəzifədə ödənişlərin qəbulu, gündəlik maliyyə əməliyyatlarının qeydiyyatı, xidmətin idarə edilməsi və proseslərinə nəzarət funksiyalarını yerinə yetirmişəm. Eyni zamanda, MB Consulting şirkətinin idarə edilməsi ilə bağlı təhsil üzrə təhsil və bu sahə bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirirəm. Məqsədim qazandığım təcrübə və bilikləri daha da artıraraq uzun müddət və uğurlu karyera qurmaqdır.

Dil bilikləri

Ana dili: **Azərbaycan dili**

Digər dillər: **Türk dili**

Bilik

MS World – Yüksək

Google Sheet – Əla

Google Slides – Əla

Canva – Orta

Outlok–Orta

Bacarıqlar

| | |
|---|---|
| Məxfilik və məsuliyyət | Debet və Kredit əməliyyatlarının aparılması |
| Zamanın idarə edilməsi | İlkin mühasibat sənədləri ilə işləmək |
| Diqqətlik və dəqiqlik | Analistik düşünmə və detallara diqqət |
| Fayl strukturlarının düzgün qurulması | |
| Komanda ilə effektiv ünsiyyət | |
| Sənəd dövriyyəsi və arxivləşdirmə bilikləri | |
| Satış və sifarişlərin qeydiyyatı | |
| Pul hesabatlarının aparılması | |
| Kassa aparatı ilə işləməyi | |

Sertifikat və Təlim

- ATMU və Bakı Universal Tədris Mərkəzinin təşkilatçılığı ilə Layihələrin idarə olunması -16.12.2022
- ATMU və Bakı Universal Tədris Mərkəzinin təşkilatçılığı ilə Menement və Şəxsi inkişaf -25.11.2022
- Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı təşkilatçılığı ilə Maliyyə Savadlılığı -16-24.11.2021
- Dövlət məşğulluq agentliyinin təşkilatçılığı ilə Satış meneceri - 01.12.2025
- MB Consulting Company təşkilatçılığı ilə Mühasibatlıq -01.04.2026



Bakı şəhəri

27 Oktyabr 2025

Tövsiyə Məktubu

Bu məktubu PMO.AZ şirkətində Sənədlərin İdarə Edilməsi üzrə Təcrübəçi kimi fəaliyyət göstərmiş Xumar Süleymanova üçün təqdim edirəm. O, təcrübə proqramını uğurla tamamlamış və bu müddət ərzində yüksək məsuliyyət, dəqiqlik və etibarlılıq nümayiş etdirmişdir. Mən onun birbaşa rəhbəri kimi gündəlik fəaliyyətini yaxından izləyirdim və onun iş etikası, diqqəti və nizam-intizamı ilə seçildiyini qeyd edə bilərəm.

Xumar Süleymanova layihə sənədlərinin hazırlanması, sistemləşdirilməsi və idarə edilməsinə cavabdeh idi. O, sənədlərin tertibatını müəssisənin prosedür və standartlarına tam uyğun şəkildə həyata keçirir, hər bir sənədi vaxtında və səhsiz şəkildə təqdim edirdi. Təcrübə dövrü ərzində o, heç bir gecikmə və ya keyfiyyət problemi ilə yadda qalmamış, hər tapşırığı vaxtında və dəqiq yerinə yetirmişdir.

O, işində diqqətli, planlı və məsuliyyətli yanaşma sərgiləyirdi. Hər bir detallı diqqətlə yoxlayır, sənədlərin düzgünlüyünü təmin etmək üçün əlavə addımlar atırdı. Bundan əlavə, Xumar Süleymanova tapşırıqları müstəqil şəkildə idarə edə bilir, eyni zamanda komanda üzvləri ilə səmərəli əməkdaşlıq edirdi. Onun etibarlılığı və işə qarşı ciddi münasibəti sayəsində ona həssas sənədlərin idarə olunması rahatlıqla etibar edilirdi.

Əminliklə deyə bilərəm ki, Xumar Süleymanova istənilən təşkilatda nizam-intizamlı, məsuliyyətli və dəqiq əməkdaş kimi dəyər qatacaq. O, verilən tapşırıqları vaxtında və keyfiyyətli şəkildə yerinə yetirən, işini heç vaxt yarımçıq qoymayan bir mütəxəssisdirdi.

**Hörmətlə,
Direktor
Rəşad İbrahimov**

+99455 2056000
info@pmo.az
www.PMO.az





Bakı şəhəri

27 Oktyabr 2025

Tövsiyə Məktubu

Bu məktubla təsdiq edirəm ki, Xumar Süleymanova PMO.AZ şirkətində Sənədlərin İdarə Edilməsi üzrə Təcrübəçi kimi fəaliyyət göstərmiş və təcrübə proqramını yüksək nəticələrlə tamamlamışdır. Təcrübə müddətində o, öz işinə məsuliyyətli, səliqəli və peşəkar yanaşması ilə komandanın etimadını qazanmışdır. Bu müddət ərzində onun gündəlik fəaliyyətini yaxından izləyir və göstərdiyi nəticə təqdirə layiqdir.

Xumar Süleymanova layihə sənədlərinin hazırlanması, qeydiyyatı və arxivləşdirilməsi ilə məşğul idi. O, sənədlərin düzgün tərtibatına, versiya nəzarətinə və vaxtında təqdim olunmasına cavabdeh idi. Bütün sənədləri vaxtında, səhsiz və tələb olunan formatda təqdim edərək, şirkətin sənəd dövriyyəsinin səmərəli aparılmasına töhfə vermişdir. Onun hazırladığı sənədlər heç vaxt düzəliş və ya təkrar təqdimat tələb etmirdi.

Təcrübə müddətində Xumar Süleymanova daim təşəbbüskar davranır, yeni tapşırıqlara maraqla yanaşırdı. O, tapşırıqları sona qədər izləyir, qarşıya çıxan kiçik problemləri belə diqqətlə həll edirdi. İş prosesində yüksək səviyyədə nizam-intizam, müstəqillik və peşəkarlıq nümayiş etdirirdi. Eyni zamanda, komanda mühitinə tez uyğunlaşaraq həmkarları ilə qarşılıqlı əməkdaşlıq şəraitində işləməyi bacarırdı.

Onun məsuliyyətli yanaşması, etibarlılığı və dəqiqliyi bu sahədə gələcək uğurları üçün güclü əsas yaradır. Əminəm ki, Xumar Süleymanova istənilən təşkilatda keyfiyyətli işin təminatçısı olacaq və verilən tapşırıqları hər zaman vaxtında və yüksək səviyyədə yerinə yetirəcək.

**Hörmətlə,
Direktor
Zeynəbxanım Hüseynova**

+99455 2056007
ipma@pmo.az
www.PMU.az



CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

Khumar Suleymanova

for completing a **three-month Internship** in the position of
Document Controller at PMO.az


Rashad Ibrahimov
PMO.az founder & director




Zeynebkhanim Huseynova
Project Manager