



AYGÜN ƏLİYeva



ayguneliyeva325@gmail.com +994(50) 411-54-01



Bakı şəhəri,
Nərimanov rayonu.



Haqqımda

Məsuliyyətli, dəqiq və işinə sadıq mütəxəssisəm. İnsan resursları sahəsində təcrübəmlə təşkilatların işçi heyətinin effektiv idarə olunmasına töhfə verirəm. Komandada işləmə bacarığım və kommunikasiya qabiliyyətim sayəsində qarşıya qoyulan məqsədlərə nail olmaq üçün çevik və operativ fəaliyyət göstərirəm. Yeni biliklərə daim açıq, peşəkar inkişafıma önəm verən şəxs kimi, qarşıya qoyulan tapşırıqları yüksək səviyyədə yerinə yetirməyə çalışıram.



Şəxsi məlumat

■ Doğum tarixi: 25.11.2001



Proqramlar

- MS Word
- MS Excel
- MS PowerPoint
- MS Outlook



Dillər

- Azərbaycan
- Türk
- İngilis
- Rus



TƏHSİL

Bakı Mühəndislik Universiteti

2020 – 2024

Radiotexnika və telekommunikasiya mühəndisliyi / Bakalavr

Şamaxı Dövlət Regional Kolleci

2018 – 2020

Poçt Rabitəsi / Subbakalavr



İŞ TƏCRÜBƏSİ

**İnsan resursları üzrə
kiçik mütəxəssis**

“SM Consulting” MMC
Avq 2024 - Davam edir.

- Yeni işçilərin sənədləşdirilməsi və şəxsi işlərinin hazırlanması;
- İşə qəbul və əmək müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsi;
- Davamiyyətin izlənməsi və müvafiq hesabatların hazırlanması;
- Kadr uçotu və kargüzarlıq işlərinin aparılması;
- ƏMAS portalında işçilərin işə qəbul və xitam proseslərinin icrası;
- Kapital Bank, Rabitəbank, Paşa Bank və digər banklarla ödənişlərin həyata keçirilməsi;
- Tabellərin (iş vaxtı uçot cədvəllərinin) tərtib edilməsi və idarə olunması.



ƏLAVƏ FƏALİYYƏTLƏR

- “Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi” MMC - “Layihələrin yazılması və idarə edilməsi” sertifikatı, 25 iyul 2024;
- “Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi” MMC - “Peşəkar inkişaf planı” sertifikatı;
- “Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi” MMC – “Peşəkar insan resursları təlimi”, 1 iyul 2024 – 31 avqust 2024.



ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Məsuliyyətli və diqqətli;
- Daim öyrənməyə və özünü inkişaf etdirməyə meyilli;
- Sərbəst şəkildə problemləri həll etmək qabiliyyəti;
- Yüksək ünsiyyət qurma bacarıqları;
- Detallara diqqətli və sənədlərlə işləməkdə dəqiq;
- İdarəetmə bacarığı;
- Düzgün analiz qabiliyyəti.