



RƏVAN HÜSEYNOV

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

- 09.05.2001
- +994(50) 669 32 12
- rhuseynov2001@gmail.com
- Azərbaycan, Bakı şəhəri

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

MS Word	● ● ● ● ●
MS Excel	● ● ● ○ ○
MS Outlook	● ● ● ● ○
ƏMAS	● ● ● ● ●
1C	● ● ○ ○ ○
WMS	● ● ● ● ○

DİLLƏR

Azərbaycan	● ● ● ● ●
İngilis	● ● ● ○ ○
Rus	● ● ○ ○ ○
Türk	● ● ● ● ○

HAQQIMDA

Maliyyə, mühasibatlıq və insan resursları sahəsində təcrübə qazanmışam və işlədiyim müəssisələrdə əmək haqqının hesablanması, sifarişlərin idarə edilməsi, kassa əməliyyatlarının aparılması, işə qəbul, xitam, məzuniyyət hesablanması üzrə bacarıqlara yiyələnmişəm. İşimdə dəqiqlik, məsuliyyət və intizamı əsas prinsip kimi qəbul edirəm. Daim özümü inkişaf etdirməyə çalışıram və çalışqan, motivasiyalı, öyrənməyə açıq bir şəxs olaraq qarşıma qoyduğum hədəflərə çatmaq üçün məsuliyyətlə çalışıram.

TƏHSİL

- 2023 – 2025 **Azərbaycan Texniki Universiteti**
Menecment Magistr
- 2019 – 2023 **Gəncə Dövlət Universiteti**
Maliyyə Bakalavr

TƏCRÜBƏ

- Sent 2025 – Noy 2025 **Dövlət Məşğulluq Agentliyi və “Azeri Consulting Group” MMC**
“İnsan Resurslarının İdarəolunması” Təlim-Təcrübə proqramı - Təcrübəçi
- Vakansiyaların yerləşdirilməsi və CV-lərin ilkin analizinin aparılması;
 - Əmək müqavilələrinin, əmr və vəzifə təlimatlarının hazırlanması;
 - Şəxsi işlərin formalaşdırılması və sənədləşmənin aparılması;
 - Davamiyyət, məzuniyyət və iş vaxtı uçotu cədvəllərinin tərtibi;
 - Ezamiyyət və xəstəlik vərəqələrinin işlənməsi və təqdim edilməsi;
 - İşə qəbul və işdən azad olunma prosedurlarının həyata keçirilməsi.
- İyun 2024 – Okt 2024 **“Lavka” MMC**
Sifariş Toplama Operatoru
- Sifarişlərin qəbul edilməsi və toplanması;
 - Terminallardan istifadə;
 - Malların anbara giriş-çıxış əməliyyatlarının icrası.

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Dəqiqlik və məsuliyyətlik;
- Stressə davamlılıq;
- Öyrənməyə açıq və inkişaf yönümlü;
- Komandada işləmə bacarığı;
- Məsuliyyətli qərarvermə bacarığı.

Sent 2023 – **Azərsun Holding - “Bazar Store” MMC**
Noy 2023 **Kassir (Xəzinədar)**

- Əskinəslərin və nağdsız ödənişlərin idarə edilməsi;
- Nağd Viza proqramı ilə hesablaşmaların aparılması;
- Kassa bağlantısı və hesabatların hazırlanması.

Fev 2023 – **Gəncə Dövlət Universiteti,**
May 2023 **Mühasib Təcrübəçi**

- Əmək haqqının hesablanması;
- İşçilərin şəxsi hesablarının işlənməsi;
- Ödəniş tapşırıqlarının və tabellərin hazırlanması;
- İşçilərin iş saatlarının müəyyənləşdirilməsi.

SERTİFİKATLAR

- **Dövlət Məşğulluq Agentliyi** - “İnsan Resurslarının İdarə olunması” təlimi, 2025;

- **Bir Mühasib** - “1C 8.3” proqramı üzrə təlim, 2025;

- **Revisa MMC** - “Karyerada Uğur üçün Praktiki Bacarıqlar” təlimi, 2025;

- **Secret Academy** - Əmək haqqı hesablanması üzrə sertifikat, İyul 2024;

- **London Academy** - İngilis Dili sertifikatı (Elementar Səviyyə üzrə), Apr 2025.