



VƏLİYEVƏ ÜLVÜYYƏ

Müştəri xidməti üzrə mütəxəssis | Satış meneceri

✉ ulviyyavaliyeva1@gmail.com • ☎ +994 993 43 31 41 • 📍 Səbail rayon, Arif İsmayilov 19

ƏSAS NƏİLİYƏTLƏR

- Tibb bacısı kimi **pasiyentlərlə empatik ünsiyyət quraraq** peşəkar tibbi xidmət göstərmək.
- Yeni məhsullar haqqında **müştəriləri məlumatlandırmaq və satış strategiyalarını fərdiləşdirmək bacarığı**.
- Vergilər Nazirliyində** bəyannamələrin vaxtında və düzgün hazırlanması ilə vergi yükünün azaldılmasında rol alma.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

10.06.2024 – 30.04.2025 Competo MMC, Bakı, Azərbaycan

Ekspeditor

- Məhsulların müştərilərə vaxtında və düzgün çatdırılması
- Qaimə-faktura və sənədləşmə işlərinin dəqiqliklə icrası
- Müştəri ilə ilkin əlaqə və məhsul qəbulu zamanı keyfiyyətin təmin olunması

20.05.2023 – 25.05.2024 Cricova Wine Gallery, Bakı, Azərbaycan

Satış Meneceri

- Şərab məhsulları üzrə peşəkar satış və məsləhət xidməti
- Günlük və aylıq satış hesabatlarının hazırlanması
- Müştəri ilə ilkin əlaqə və məhsul qəbulu zamanı keyfiyyətin təmin olunması

15.01.2022 – 19.05.2023 Noor Accessories, Bakı, Azərbaycan

Satış Meneceri

- Moda aksesuarlarının təqdimatı və fərdi müştəri yönümlü satış
- Komanda ilə əməkdaşlıq və kampaniyaların təşkili

10.10.2020 – 06.08.2021 Farmqafur Özel Tibb Müəssisəsi, Bakı, Azərbaycan

Tibb Bacısı

- Tibbi prosedurlar zamanı pasiyentlərə dəstək
- Müxtəlif analiz və ilkin müayinə proseslərində iştirak
- Tibbi sənədləşmənin aparılması

2019 – 2020 Bolmart, Bərdə şəhəri

Satış üzrə İcra Meneceri

- Müştəri xidməti və məhsul yerləşdirilməsi üzrə idarəetmə
- Anbar və məhsul ehtiyatlarının nəzarətdə saxlanması

14.01.2011 – 04.09.2015 Vergilər Nazirliyi yanında Vergi Bəyannamələrinin Göndərilməsi, Bakı, Azərbaycan

Bəyannamələrin Göndərilməsi üzrə Mütəxəssis

- Vergi sənədlərinin hazırlanması və təqdimatı
- Rəqəmsal sistemlərdə məlumatların emalı
- Müvafiq dövlət qurumları ilə yazışmaların aparılması

2010 – 2012 Dövlət Sosial Mudafiə Fondu, Sabunçu Rayon Şöbəsi, Azərbaycan

Kargüzar

- Sənədləşmə və müraciətlərin qeydiyyatı
- Məlumatların arxivləşdirilməsi və sistemləşdirilməsi

2008 – 2010 Zepter International, Bakı, Azərbaycan

Ofis Meneceri

- Müştəri sorğularına cavab və sənədlərin idarə olunması
- Ofis daxili inzibati proseslərin təşkili

TƏHSİL

2005 – 2009 **Mühasibatlıq (Bakalavr)**

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti,
Bakı, Azərbaycan

2010 – 2012 **Tibb bacısı – Mamalıq**

Tərəqqi Şirkətinin nəzdində təşkil olunmuş Gənclik Peşə İxtisası Mərkəzi,
Bakı, Azərbaycan

DİL BİLİKLƏRİ

Azərbaycan - **Ana dili**

Rus dili - **Əla**

Türk dili - **Əla**

İngilis dili - **Orta**