



# AYTƏN NAĞIYEVA

☎ 055-637-98-91

✉ aytanagiyeva7@gmail.com

👤 Ailəli

📅 23.08.1994

📍 Nizami r-nu Bakı

## TƏHSİL

Bakı İdarəetmə və Texnologiya Kolleci  
Maliyyə işi 2010 - 2013

## XÜSUSİ BİLİKLƏR

- İlkinsənədlərəsasında mütəxəssis uçuğunun aparılması
- 1C proqramında əməliyyatların və məlumatların aparılması
- Aylıq, rüblük və illik hesabatların hazırlanması və təqdimatı
- Debitor müqavilələrinin və qiymət razılaşma protokollarının hazırlanması
- Təhvil-təslim aktları və digər müvafiq sənədlərin tərtibi

## ƏLAVƏ BİLİKLƏR

- Adobe PremierePro – Video montaj və redakte
- Adobe After Effects – Motion graphics və video effektlər
- Adobe Lightroom – Foto düzəliş və rəng korreksiyası
- Canva – Qrafik dizayn və sosial media vizualları
- InShot – Mobil video montaj
- Mobilografiya – Mobil cihazlarla peşəkar foto və video çəkiliş
- Sosial Media Marketingi (SMM) – Kontent planlaması, paylaşım strategiyası və sosial

platformaların idarəsi

## BACARIQLAR

Komanda ilə işləmə

Vaxtın idarə edilməsi

Adaptasiya qabiliyyəti

Liderlik

Ünsiyyət bacarığı

Yaradıcılıq

## DİL BİLİKLƏRİ

- Azərbaycan dili
- İngilis dili
- Rus dili

## TƏCRÜBƏ

2014

-

2016

### Magnit Express

Qeydiyyatçı, Kassir

- Qeydiyyatçıların aparılması.
- Alış və satışların 1C proqramına işlənməsi.
- Statistika hesabatlarının təqdim edilməsi.

2016

-

2018

### Alplast MMC

Mühasib köməkçisi

- 1C proqramında əməliyyatların daxil olunması.
- DSMF hesabatlarının tərtibi və təqdim edilməsi.

2018

-

2019

### Qoçət restoranlar şəbəkəsi

Kassir

- Müxtəlif ödəniş üsullarını qəbul etmək, əməliyyatları düzgün qeyd etmək.
- Nağd pul idarəçiliyi, nağd pulun sayılması və balansın yoxlanılması.
- Kassir proqramları və POS (point of sale) sistemləri ilə işləmək, əməliyyatları düzgün və vaxtında həyata keçirmək.

2019

-

2021

### Rahibinşaat MMC

Mühasib

- 1C proqramında əməliyyatların daxil edilməsi və müvafiq məlumatların sisteme düzgün yüklənməsi.
- DSMF hesabatlarının hazırlanması.
- Əməkhaqqıların, ezamiyyətlərin düzgün hesablanması.

### AEMELekrton MMC

Kassir

- 1C proqramında əməliyyatların daxil edilməsi və müvafiq məlumatların sisteme düzgün yüklənməsi.
- Müştərilərin alış-verişlərini qeyd etmək və hesabları düzgün şəkildə hesablamaq.

\*Ödəniş sistemlərinin idarəsi (nağd, kartla ödəniş, elektron ödənişlər)

\*Mobil tətbiq üzrə kurator

\*Tətbiq üzərində müştərilərin yönləndirilməsi və nəzarət

\*Servis qəbul administratoru

\*Servisə gələn məhsulların qeydiyyatı, təhvilə qədər prosesin izlənməsi

## TƏLİMLƏR VƏ SERTİFİKATLAR

- "Yaşam Koçu" – Boğaziçi Kampus

- "Mobilografiya" Təlimi

Təlimçi: Nuridə Şükürova

- "Yaşıl Kadr" Masterclass – Xızı

Təlimçi: Tərxan Tərlanzadə

- Adobe Premiere Pro, After Effects təlimi