



İnci Nurmammadova

Korporativ satış meneceri | Adminstrativ mütəxəssis



www.linkedin.com/in/inci-nurmammadova



incinurmammadova@gmail.com



+994507782376



Elmlər Akademiyası, Bakı

Xülasə:

Korporativ satış və İnsan Resursları sahəsində təcrübəsi olan, inkişafa meyilli mütəxəssisəm. 1C üzərindən B2B satış proseslərini idarə etmək, tender sənədlərini hazırlamaq və İT/Təhlükəsizlik layihələrini koordinasiya etmək üzrə bacarıqlara sahibəm. Təşkilatçılıq qabiliyyətimi və texniki biliklərimi peşəkar komanda mühitində tətbiq etməyə maraqlıyam.

Təhsil

● Bakı Dövlət Universiteti

İngilis dili və Ədəbiyyatı (Bakalavr) | 2021 – 2025

İş Təcrübəsi

● İncmark | Korporativ satış meneceri

Yanvar 2026- indi

- B2B Satış və 1C: Müştəri sorğularının analizi, 1C proqramında satış əməliyyatlarının icrası və fərdi qiymət təkliflərinin (Quotation) hazırlanması.
- İT və Təhlükəsizlik Layihələri: CCTV, Ajax (yanğın və mühafizə), Access Control və UPS sistemləri üzrə layihələrin koordinasiyası və müştərilərə texniki dəstək göstərilməsi.
- Tender və Şəbəkə Həlləri: Dövlət və özəl sektor üzrə tender sənədlərinin hazırlanması, TP-Link və digər İT infrastrukturunu üzrə təkliflərin tərtibi.
- Tapşırıqların İdarəedilməsi: Trello platforması vasitəsilə komanda daxili iş axınının izlənməsi və layihə müddətlərinin idarə edilməsi.

● Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi MMC | İnsan Resursları üzrə mütəxəssis / Praktikant

Dekabr 2025- Mart 2026

- Kadr kargüzarlığı: Əmək müqavilələri, əmrlər (işə qəbul, xitam, məzuniyyət), əmək kitabçaları və digər rəsmi sənədlərin hazırlanması.
- Rəqəmsal HR və Hesabatlılıq: ƏMAS portalı, 1C və digər HR proqramlarında işləmək; Excel-də tabellərin və məzuniyyət qrafiklərinin qurulması.
- İşə qəbul (Recruitment): Vakansiyaların idarə edilməsi, namizədlərin seçilməsi və müsahibələrin təşkili.
- Təlim və İnkişaf: İşçilərin peşəkar inkişafı üçün təlim proqramlarının planlaşdırılması.

● Happyland Əyləncə Mərkəzi | Qeydiyyatçı və Nəzarətçi

28 mall və Park Bulvar 2024-2025

- Qeydiyyat: Müştərilərin qarşılınması, sistemə daxil edilməsi və giriş-çıxışın idarə olunması.
- Nəzarət: Əyləncə zonasında uşaqların təhlükəsizliyinin və nizam-intizamın təmin edilməsi.
- Xidmət: Müştəri sorğularının həlli və gündəlik fəaliyyət hesabatlarının hazırlanması.

Bacarıqlar

- Proqram Təminatı: 1C (Satış/HR), Trello, ƏMAS, MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Texniki Sistemlər: Kamera sistemləri (IP/Analog), Ajax Security, TP-Link Networking, UPS sistemləri.

Dillər

Azərbaycan (Ana dili), İngilis (B2), Türk (B2), Rus (A2).

Sosial Fəaliyyət

Tələbə Gənclər Təşkilatı və Tələbə Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin fəal üzvü (2022–2024).