

# KƏRİMLİ GÜLTƏN

**Ünvan:** Nərimanov, Bakı, Azərbaycan  
**Telefon:** +994 70 545 48 00  
**Email:** [karimovaqulten@gmail.com](mailto:karimovaqulten@gmail.com)  
**Doğum tarixi:** 02.03.2005



## HAQQIMDA

İnsan resursları sahəsində nəzəri biliklərə və praktiki bacarıqlara malik gənc mütəxəssisəm və insanlarla işləməyi dəyər yaradan bir proses kimi görürəm. Əmək Qanunvericiliyinə uyğun kadr proseslərinin icrası, sənədləşmə və HR sistemləri ilə işləmək üzrə təcrübəm var. Bu proseslərdə sistemli düşüncə, dəqiqlik və etibarlılığı ön planda tuturam. Detallara diqqətli, məsuliyyətli və öyrənməyə açıq yanaşmamla komandaya dəyər qatmağı və insan resurslarının inkişafına real töhfə verən güclü HR mütəxəssisi olmağı hədəfləyirəm

## TƏHSİL

**Azərbaycan Dillər Universiteti**

**2022 - 2026**

Xarici dil müəllimliyi (İngilis dili üzrə)

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

**• Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi MMC**

**10/2025 - 01/2026**

İnsan resursları üzrə mütəxəssis (təcrübəçi)

- Əmək məcəlləsinə əsasən əmək müqavilələrinin tərtib edilməsi və əmələrin hazırlanması,
- Məzuniyyətin bütün növlərinə aid əmələrin tərtib edilməsi və onların ödənişlərinin hazırlanması,
- Ezamiyyət əmələrinin tərtibi və avans hesabının hazırlanması,
- Xitam əmələrinin yaradılması və son haqq-hesab prosesinin aparılması,
- Xəstəlik vərəqəsinin tərtib olunması,
- Əmək haqqından tutulmalar və müavinətlərin hesablanması,
- ƏMAS portalında əmələrin yaradılması və onlara dəyişikliklər edilməsi
- 1 C 8.3 proqramında kadr dəyişikliyi, işə qəbul, ezamiyyət, məzuniyyət, xitam proseslərinin yerinə yetirilməsi

## TƏLİM VƏ SERTİFİKATLAR

- "Özbilim" Seminar-Webinarı- ASTERİAS Training and Development Center (Noyabr 2024)
- Employee Relations – HRCI (Coursera, Sep 19, 2025)
- Preparing to Manage Human Resources – University of Minnesota (Coursera, Sep 28, 2025)
- HR-lar üçün İnsan Tanıma - Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi MMC (Noyabr 2025)
- "Career and Professional Development" Train by Narmin Nizam and "Career and Job Readiness" Train by Sahin Serdarli within the frame of the Future Careers Project (Feb.27, 2026)

## BACARIQLAR

---

- **Texniki bacarıqlar:** Word, Excel, Power Point, ƏMAS, 1C 8.3 (HR-lar üçün)
- **Şəxsi keyfiyyətlər:** Vaxtın düzgün idarə edilməsi, tez öyrənmək qabiliyyəti, empatiya, komanda ilə iş, problem həll etmə, məsuliyyətlik

## DİL BİLİYİ

---

- **Azərbaycan dili** *Ana dili*
- **İngilis dili** *B1*

## REFERANS

---

### Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi

İşə Qəbul və Qiymətləndirmə Şöbəsi

+99451 300 1454

tecrubemerkezi.az

info@tecrubemerkezi.az

+99470 214 5250



Gələcəyiniz **peşəkarları** bizimlə **MƏZUN** olurlar!

---