

CƏMİLƏ VƏLİZADƏ



Detallara diqqət edən, məsuliyyətli və operativ çalışan biriyəm. Yeni mühitə tez adaptasiya olur, tapşırıqları vaxtında və dəqiq yerinə yetirirəm. Komanda ilə əməkdaşlıqda və ünsiyyətdə çevik davranıram.



+994 559260204



cemilevelizade27@gmail.com



Bakı şəhəri, Suraxanı rayonu,
Günəşli qəsəbəsi

DİLLƏR

- Azərbaycan - Ana Dil
- İngilis dili - Orta

BACARIQ

- Microsoft Office proqramlarında sərbəst işləmə (Word, Excel, PowerPoint)
- e-gov.az, e-taxes.gov.az, emas.sosial.gov.az, e-customs.gov.az, e-afsa.gov.az və digər dövlət portallarından sərbəst istifadə
- Asan İmza ilə bağlı müvafiq əməliyyatların icrası
- Rəsmi sənədlərin hazırlanması və rəsmiləşdirilməsi
- Kadr uçotunun təşkili və əməkdaşlarla hesablaşmaların aparılması
- Kassa və bank əməliyyatlarının icrası

TƏHSİL

BAKİ DÖVLƏT UNIVERSİTETİ

EKOLOGİYA, 2021 - 2025

KURSLAR

BRITISH ACADEMY

MS OFFICE
(WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER
POINT) COURSES 14. 10. 2025
CERTIFICATE NUMBER : S/3043

İŞ DENEYİMİ

AZ-CAKE -SATIŞ TƏMSİLÇİSİ

06. 2023-08. 2023

Kassa əməliyyatlarının icrası və satış prosesi üzrə dəstək;
Müştərilərə nəzakətli və operativ xidmətin göstərilməsi;
Məhsul kateqoriyaları üzrə məlumatlandırma və satış təşviqi;
Müştərilərlə ilkin əlaqənin qurulması və satış prosesinin təşkili

MİRA-A MMC - KARGÜZAR

25.09.2025-18.04.2026

- Müxtəlif sənədlərin və hesabatların hazırlanması
- Yazışmaların aparılması və müvafiq arxivləşdirilməsi
- Ofis işlərinin təşkil olunması
- Müxtəlif sənəd və faylların idarə edilməsi
- İdarəetmə işlərinin dəstəklənməsi
- Ziyarətçilərin qarşılınması və telefon zənglərinə cavab verilməsi
- E-Qaimələrin yazılması