

# Əliəhməd Əskərov

Satış və müştəri idarə etməsi/ İnsan resursları/ Əməliyyatların idarə olunması

✉ aliaskherov@mail.ru ☎ +994 51 696 40 40 📍 Bakı, Azərbaycan

🌐 linkedin.com/in/aliaskherov



## Summary

Əməliyyatların idarə olunması və müştəri münasibətləri sahəsində təcrübəli mütəxəssisəm. Komanda koordinasiyası, iş proseslərinin təşkili və effektiv idarə olunması üzrə praktiki bacarıqlara sahibəm.

## İŞ TƏCRÜBƏSİ

- Satış Mütəxəssisi, Monditex MMC (Cinici, Bata, Fargo, Colin's)** 11/2025 – 06/2026  
Azərbaycan
- Mağazalararası stok balansının təmin olunması
  - Gündəlik əməliyyatlarda komanda ilə koordinasiyalı iş
  - Müştəri ehtiyaclarına uyğun satış həllərinin təqdim olunması
  - Satış proseslərinin effektiv icrası və nəticəyönlü fəaliyyət
  - Problemlərin operativ həlli və xidmət keyfiyyətinin artırılması
- Pərakəndə Əməliyyatlar Meneceri, Veysəloğlu Şirkətlər Qrupu (Rossmann)** 09/2025 – 11/2025  
Azərbaycan
- Kassa və bank əməliyyatlarının icrası və nəzarəti
  - Satış performansının izlənməsi və hesabatların hazırlanması (Tiger)
  - Komanda fəaliyyətinin koordinasiyası
  - Rəhbərlik üçün analitik hesabatların hazırlanması
- Ofis Meneceri, Daşınmaz Əmlak Bazar MMC** 01/2023 – 07/2024  
Azərbaycan
- Kommersiya daşınmaz əmlak üzrə icarə proseslərinin idarə olunması
  - Müqavilə və danışıqlar prosesinin koordinasiyası
  - Satış və əməliyyat komandasının idarə olunması
  - Daxili sənədləşmə və əməliyyatların təşkili
  - HR proseslərində iştirak (işə qəbul, müsahibələr)

## TƏHSİL

**Bakalavr - Menecment, Azərbaycan Texniki Universiteti** 2020 – 2024  
Bakı, Azərbaycan

## BACARIQLAR

### Sərt bacarıqlar

- Müştəri münasibətlərinin idarə olunması (CRM)
- Satış və maliyyə hesabatlarının hazırlanması
  - Kassa və bank əməliyyatları
  - Stok və inventar idarəetməsi
  - Kommersiya daşınmaz əmlak və icarə prosesləri
  - HR prosesləri (işə qəbul, onboarding)
  - Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
  - Nebim V3, Tiger, ERP, 1C proqramlaşdırması
  - Bazar araşdırması və analiz

### Yumşaq bacarıqlar

- Liderlik və komanda idarəetməsi
- Effektiv kommunikasiya
- Problem həll etmə
- Danışıqlar aparmaq (negotiation)
- Müştəriyönlülük
- Vaxtın idarə olunması
- Stress altında işləmək
- Korporativ sənədlərlə işləmək
- Kargüzarlıq

## DİL BİLİKLƏRİ

---

### Azərbaycan dili

Ana dili

### Rus dili

Öyrənmə səviyyəsi

### İngilis dili

Öyrənmə səviyyəsi