

RAVIL RAMAZANOV

HR

PROFİL



"Komandada səmərəli işləməyi bacarıram. Müxtəlif kollektivlərə asanlıqla uyğunlaşırım. Yeni biliklərə açığam, məsuliyyətli və diqqətli bir şəxs kimi tanınıram."



Ravilramazanov02@gmail.com



+994 51 406 03 20



[LinkedIn](#)

TƏHSİL

Biznes və idarəetmə üzrə 2022-Tələbə bakalavr
Atatürk Universitet

SERTİFİKATLAR

Speed Academy MC - office proqramlar
Port Education Center HR təcrübə proqramı

İŞ TƏCRÜBƏSİ

AVANT CONSTRUCTION 01.04.2024-
Human Resources
Layihələr üzrə işçilərin davamiyyətinə nəzarət edilməsi, tabelin 1C proqramına işlənilməsinin təmin etmək. İş qəbul, işdən azad olma, məzuniyyət, ezamiyyət, vəzifə artımı və IR-a aid digər sənədlərin İR departamentinə göndərilməsinin və 1C proqramına işlənilməsinin təmin etmək. İşçilərin məlumatlarını Elektron məlumat bazasına əlavə etmək və məlumat bazalarını müntəzəm olaraq yeniləmək. Layihə əməkdaşlarının əmək haqqı artımı ilə bağlı aylıq təqdimatların hazırlanması

Port Education Center 3 Ay
HR - Təcrübə Proqramı
ƏMAS elektron sistemdə işçilərin qəbul edilməsi, Müştəri Bank, Əmək haqqı kart sifarişlərinin verilməsi, Əmək müqavilələrinin bağlanması, İşçilərin xitam verilməsi, Əmrlərin hazırlanması, Əmək haqqı hesablanması, Məzuniyyət və ezamiyyət ödənişləri, Overtime hesablanması, İşçilərin mükafatlandırılması,

BACARIQLAR

Komandada çalışmaq
Kollektivə uyğunlaşma
Tolerant
Güclü ünsiyyət
Problemin-həlli
Dəqiq və məsuliyyətli
Kompüter Savadlılığı
İdarəetmə Bacarıqları
Liderlik
Performans və məsuliyyət

REFERENCES

MC Office
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) – Yüksək səviyyə
Excel (Pivot Table, VLOOKUP, Macros) – Orta səviyyə
1C (8.3) HR
infor SOLA ERP - HR

DİL BİLİKLƏRİ

English (B1) RUS (C2) Azərbaycan (C2) Türk (B2)