



TURAL HƏSƏNZADƏ

26.01.2001

HAQQIMDA

Nəticəyönümlü və məsuliyyətli nəzarətçi olaraq komanda idarəetməsi, iş proseslərinə nəzarət və daxili qaydalara riayət olunmasının təmin edilməsində təcrübəyə malikəm. Operativ qərarvermə, problem həll etmə və intizamlı iş mühiti yaratmaq bacarıqlarım var. Komanda ilə effektiv ünsiyyət quraraq işin keyfiyyətini və məhsuldarlığı artırmağı hədəfləyirəm.

ƏLAQƏ

☎ (+994) 50 484 22 77

✉ turalhesenov4515@gmail.com

📍 Bakı şəh, Abşeron ray Fatmayı kənd, ev 62

TƏHSİL

Orta ixtisas

Nərimanov ray, 177
saylı tam orta məktəb
2007 - 2018

Hərbi xidmət

Azərbaycan Respublikası Silahlı Qüvvələrinin
Dövlət Sərhəd Xidmətinin Sərhəd Qoşunlarında
Qrup Komandirinin Müavini Manqa Komandiri (Kicik Çavuş)
vəzifəsində Hərbi Xidmətdə Olmuşam.
28.01.2019 - 30.07.2020

DİL BİLİYİ

- Azərbaycan dili - C2
- Türk Dili - C2
- Rus Dili A2

KOMPÜTER BİLİYİ

Microsoft office
(Excel,Word,Outlook)

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Nəzarətçi

"TST CO GROUP" MMC

2021 - 2022

- Obyekt üzrə növbə ərzində nəzarət və monitoringin aparılması
- Giriş - çıxış edən şəxslərin və nəqliyyat vasitələrinin qeydiyyatı
- Kamera və nəzarət sistemləri vasitəsilə daimi müşahidə
- Qaydaların pozulması hallarında operativ reaksiya və məlumatlandırma
- Növbə üzrə şifahi və yazılı hesabatların hazırlanması
- Təhlükəsizlik qaydalarına riayət olunmasının təmin edilməsi
- Əməliyyat proseslərindədəqiqlik və operativliyin təmin edilməsi
- Gündəlik hesabatların hazırlanması və rəhbərliyə təqdim edilməsi
- Komanda daxilində əməkdaşlıq və koordinasiya

Nəzarətçi

"AZPARKİNG" MMC

2022 - 2025

- Obyekt üzrə növbə ərzində nəzarət və monitoringin aparılması
- Giriş - çıxış edən şəxslərin və nəqliyyat vasitələrinin qeydiyyatı
- Kamera və nəzarət sistemləri vasitəsilə daimi müşahidə
- Qaydaların pozulması hallarında operativ reaksiya və məlumatlandırma
- Növbə üzrə şifahi və yazılı hesabatların hazırlanması
- Təhlükəsizlik qaydalarına riayət olunmasının təmin edilməsi
- Əməliyyat proseslərindədəqiqlik və operativliyin təmin edilməsi
- Gündəlik hesabatların hazırlanması və rəhbərliyə təqdim edilməsi
- Komanda daxilində əməkdaşlıq və koordinasiya

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Məsuliyyətli və intizamlı
- Diqqətli və operativ reaksiya
- Növbəli iş rejiminə uyğunluq
- Komanda ilə İşləmə Bacarığı
- Stressli vəziyyətlərdə soyuqqanlılıq
- Təhlükəsizlik qaydalarına ciddi riayət
- Qeydiyyat və hesabat aparma bacarığı
- Komanda və rəhbərliklə düzgün ünsiyyət
- Liderlik və idarəetmə bacarığı