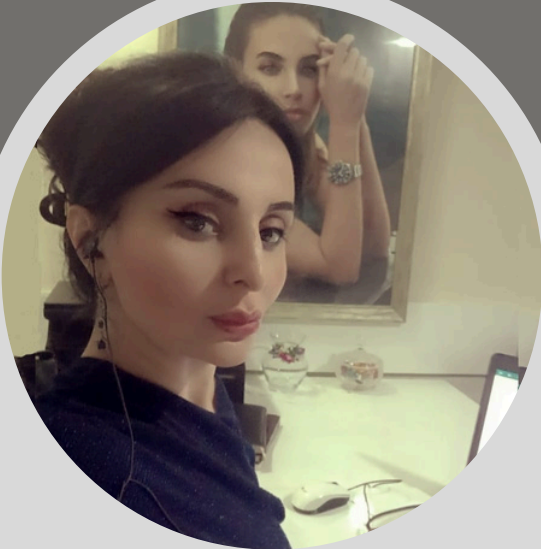


Əhmədova Lalə Fazil qızı

İnsan Resursları
üzrə mütəxəssis



TƏHSİL

2000 - 2004

BAKI SLAVYAN UNIVERISITETI

- Rus dili və ədəbiyyat, Filologiya

2004 - 2007

**AZƏRBAYCAN MÜƏLLİMLƏR
İNSTITUTU**

- Azərbaycan dili və ədəbiyyatı

BACARIQLAR

- Əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi
- Əmək Məcəlləsinin aidyyəti üzrə tətbiqi
- ƏMAS
- Sənədlərin qəbulu, kargüzarlıq qaydalarına uyğun toplanılması, saxlanması, akta uyğun
- arxivə təhvil verilməsi
- İnsan resursları mövzuda təlimlərin təşkili və aparılması
- Kadrların bilik səviyyələrinin yoxlanılması
- İşə davamiyyət və intizamın tənzimində nəzarət
- İs vaxtının uçot tabelinin hazırlanması və s.

DİL BİLİKLƏRİ

- Rus dili Əla
- İngilis dili Yaxşı

ƏLAQƏ

☎ 055 920 71 57

✉ axmedovalale17@gmail.com

📍 Abşeron rayonu Xırdalan şəhəri
H.Əliyev pr. Kristal 1 ev 19, mənzil
121

PROFİL MƏLUMATLARI

10 ildən artıq təcrübəyə malik kadrlar üzrə mütəxəssisəm. İnsan resurslarının idarə olunması, əmək münasibətlərinin tənzimlənməsi, kargüzarlıq və arxiv işlərinin təşkili sahəsində geniş praktiki bacarıqlara sahibəm. Əmək Məcəlləsinin tətbiqi, işə qəbul və intizam nəzarəti, təlimlərin hazırlanması və keçirilməsi üzrə ixtisaslaşmışam. MS Office proqramları və 1C ZUP üzrə yüksək səviyyəli biliklərə, rus və ingilis dillərində ünsiyyət bacarığına malikəm. Məsuliyyətli, analitik düşüncəli və peşəkar yanaşmam ilə iş yerimə və kollektivə faydalı olduğumu düşünürəm.

ƏMƏK FƏALİYYƏTİ

“AZƏRSU” ASC SƏBAIL RSKİ	2013 - 2016
Kompüter operatoru, Kargüzarlıq	
“AZƏRSU” ASC BAŞ IDARƏ	2016- 2017
Texniki şərtlərin hazırlanması üzrə texnik	
“AZƏRSU” ASC XƏTƏİ RSKİ	2017 - 2024
Kadrlar üzrə mütəxəssis	

KOMPÜTER BACARIQLARI

- 1C proqramı təlimatı 8.3 (ZUP)
- Brouserlərlə iş
- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Outlook