

Məxmər Abdullayeva

Məsuliyyətli, diqqətli və ünsiyyət bacarıqları inkişaf etmiş bir mütəxəssisəm. Müəllim, ofis meneceri və operator vəzifələrində çalışaraq insanlarla işləmək, məlumatların dəqiq idarə olunması və gündəlik iş proseslərinin təşkilində təcrübə qazanmışam. Tapşırıqları vaxtında və dəqiq yerinə yetirməyə, komandada səmərəli işləməyə və yeni biliklər öyrənərək peşəkar inkişaf etməyə önəm verirəm.

ƏLAQƏ

☎ 070-835-14-28

@ makhmar7@gmail.com

TƏHSİL

Bakalavr 2017 - 2021

Azərbaycan Dövlət
Pedaqoji Universiteti

Təsviri İncəsənət müəllimliyi

BACARIQLAR

- Ms Office proqramları
- Fərdi və kollektivlə işləmə
- Stressə davamlılıq
- Detallara diqqətli yanaşma
- Ünsiyyət
- Yaradıcılıq

Dil biliyi

Azərbaycan dili - Ana dili

Türk dili - Yüksək

İngilis dili - Orta

İŞ TƏCRÜBƏSİ

(2025-2026)

MÜŞTƏRİ XİDMƏTLƏRİ ÜZRƏ TƏMSİLÇİ

"GoldenPay" MMC

- Müştəri hesablarının yoxlanılması və identifikasiya proseslərinin icrası (KYC prosesi)
- Sənədlərin uyğunluğunun yoxlanılması və təsdiqlənməsi.
- Məlumatların dəqiqliyinin təmin edilməsi və risklərin minimallaşdırılması.

(2025)

OFİS MENECERİ

Bakcell

- E-mail yazışmalarının idarə olunması
- Satılan nömrələrin siyahısının hazırlanması və qeydiyyatı
- Ofis sənədlərinin və məlumatların sistemləşdirilməsi
- Gündəlik inzibati işlərin təşkili

(2024-2025)

MÜƏLLİMƏ

"Bal Nəfəs" uşaq bağçası

- Məktəbəqədər uşaqlar üçün tədris və inkişaf fəaliyyətlərinin təşkili
- Uşaqların sosial və zehni inkişafının dəstəklənməsi
- Uşaqların inkişafının izlənməsi və valideynlərlə kommunikasiya
- Yaradıcılıq və oyun əsaslı məşğələlərin keçirilməsi

(2023-2024)

MÜƏLLİMƏ

EDU Training

(2022-2023)

MÜƏLLİMƏ

"Brain" Academy