



NİCAT MÜRŞÜDLÜ

Doğum tarixi: 22.07.2003

Əlaqə

+994554180930

mrshdnijat@gmail.com

Bakı şəhəri, Nəsimi r-nu,
Nizami 131 küçəsi

Dil bilikləri

- Azərbaycan dili:** Ana dili
- Rus dili:** C2
- İngilis dili:** B1

Texniki bilikləri

- Prospect ERP
- Microsoft Excel
- Microsoft Word

Təhsil

"МАУП" Kiev Universiteti

Fakültə: Menecment
2025 - bu günə dək

Bakı Slavyan Universiteti

Fakültə: Sosial Psixoloqiya
2020 - 2024

İş təcrübəsi

"Sleep.az / Beyosa" mebel mağazası

Mağaza üzrə menecer

17.11.2022 - bu günə dək

- Mağazanın gündəlik fəaliyyətinə nəzarət etmək və satış proseslərinin effektiv təşkilini təmin etmək
- Satış komandasını idarə etmək, motivasiya etmək və əməkdaşların performansını mütəmadi olaraq qiymətləndirmək
- Satış planlarının hazırlanması və icrasına nəzarət edərək müəyyən olunmuş hədəflərə nail olmaq
- Müştəri məmnuniyyətini yüksək səviyyədə saxlamaq və problemlə halların operativ həllini təmin etmək
- Anbar qalığına nəzarət etmək, sifarişləri planlamaq və məhsul çeşidinin daim optimal səviyyədə olmasını təmin etmək

"Sleep.az" mebel mağazası

Satış təmsilçisi

25.04.2022 - 17.11.2022

- Müştəriləri qarşılamaq, onların ehtiyaclarını müəyyən edərək uyğun məhsullar (yataq, döşək və aksesuarlar) üzrə peşəkar məsləhət vermək
- Məhsulların xüsusiyyətlərini, üstünlüklərini və fərqlərini təqdim edərək effektiv satış prosesini həyata keçirmək
- Satış planına uyğun olaraq aylıq hədəflərə nail olmaq və satış göstəricilərini artırmaq
- Mağazada məhsulların düzgün yerləşdirilməsini, vitrinlərin səliqəli və cəlbedici olmasını təmin etmək
- Müştəri məmnuniyyətini qorumaq, satışdan sonra dəstək göstərmək və daimi müştəri bazasını inkişaf etdirmək

"Clover" boutique hotel

Otel resepsionisti

04.02.2022 - 20.04.2022

- Qonaqları qarşılamaq, qeydiyyat (check-in) və çıxış (check-out) proseslərini operativ şəkildə həyata keçirmək
- Telefon zənglərini və onlayn rezervasiyaları qəbul edib düzgün şəkildə sisteme daxil etmək
- Qonaqların sorğu və isteklərini peşəkar şəkildə cavablandırmaq və yüksək xidmət səviyyəsini təmin etmək
- Ödənişləri qəbul etmək, hesab-fakturaları hazırlamaq və gündəlik kassa əməliyyatlarını aparmaq
- Otel xidmətləri, otaqlar və əlavə imkanlar haqqında qonaqlara dolğun məlumat vermək

189 Taxi

SMM menecer (Junior)

28.07.2019 - 04.02.2022

- Sosial media səhifələrinin gündəlik idarə olunmasında və aktiv saxlanılmasında iştirak
- Kontentlərin paylaşımına hazırlıq (şəkillərin redaktəsi, mətnlərin uyğunlaşdırılması və yerləşdirilməsi)
- İzləyici aktivliyinin izlənməsi və auditoriyanın reaksiyalarının qeyd olunması
- Sade kontent ideyalarının hazırlanmasına və komanda ilə paylaşılmasına dəstək
- Səhifələrdə istifadəçi sorğularına və şərhlərə operativ cavab verilməsində iştirak